

# **Pedagogische Beleidsplan**

## **Kinderdagverblijf Bambi**

(inclusief pedagogisch werkplan 2021)



**Versie maart 2021**

# Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1. Inleiding

Hoofdstuk 2. Pedagogische visie

2.1 Visie op kinderopvang

2.2 Visie op kinderen

2.3 Visie op opvoeden

Hoofdstuk 3. Pedagogische kwaliteit

3.1 Interactie vaardigheden

3.2 Thomas Gordon

3.3 Reggio Emilia

Hoofdstuk 4. Pedagogische doelen

4.1 Opvoeddoel: het bieden van emotionele veiligheid 4.2

Opvoeddoel: een bijdrage leveren aan persoonlijke  
competentie

4.3 Opvoeddoel: een bijdrage leveren aan de sociale  
competentie

4.4 Opvoeddoel: overdracht van waarden en normen

Hoofdstuk 5. Maximale omvang en leeftijdsopbouw van stamgroepen

5.1 Groepsindeling

5.2 Afwijking van leidsterkind ratio BKR

5.3 Vier ogen principe

5.4 Overdracht naar School en BSO

5.5 Samenvoegen van stamgroepen

5.6 Mentorschap

Hoofdstuk 6. Activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten

6.1 Buitenactiviteiten

6.2 Feestelijke activiteiten

6.3 Ontwikkelingsactiviteiten

Hoofdstuk 7. Pedagogische werkwijze

7.1 Personeel

7.2 Voeding en verzorging

7.3 Ziekte en medische zorg

7.4 Wennen

7.5 Observeren en signaleren

7.6 Zindelijk worden

7.7 Uitstapjes

7.8 Stagiaires

7.9 Oudercommissie

7.10 Doorgaande leerlijn

Hoofdstuk 8. Wetgeving en Inspectie

Pedagogische Werkplan 2019

## Hoofdstuk 1. Inleiding

Met meer dan 30 jaar ervaring biedt Kinderdagverblijf (KDV) Bambi kwalitatief hoogstaande kinderopvang. Bambi wil een veilige plek bieden waar kinderen volop uitdaging vinden en alle mogelijkheden krijgen om te groeien. Een hoge pedagogische kwaliteit is hierbij zeer belangrijk.

Door uw kind naar Bambi te brengen, kiest u voor opvang in een groep. Voor een kind betekent dit een andere omgeving met andere mogelijkheden dan in de thuissituatie. Kinderdagverblijf Bambi biedt een rijke belevingsomgeving voor elk kind.

In dit Pedagogisch Beleidsplan wordt beschreven hoe KDV Bambi de pedagogische kwaliteit vorm geeft en hoe er gewerkt wordt met de leeftijdsgroep 0 tot 4 jarigen.

“Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. De Rijksoverheid heeft daarom kwaliteitseisen opgesteld waaraan kinderopvangorganisaties zich moeten houden. Deze eisen zijn onderdeel van de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK).”

(<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/kinderopvang/kwaliteitseisen-kinderopvang-enpeuterspeelzalen>)

U vindt in dit document onze visie, de vier pedagogische doelen die worden nagestreefd, pedagogische werkwijze, de wijze waarop de filosofie van Reggio Emilia en Thomas Gordon worden vormgegeven binnen het kinderdagverblijf en allerlei organisatorische zaken.

Jaarlijks wordt het Pedagogisch Beleidsplan geëvalueerd. De evaluatiegegevens worden vervolgens verwerkt de nieuwe versie van het Pedagogisch Beleidsplan, dat opnieuw een geldigheid van één jaar kent. Daarnaast wordt op de website voor ouders een samenvatting geplaatst van het Pedagogisch Beleidsplan.

In het laatste hoofdstuk vindt u het pedagogisch werkplan, waarin het Pedagogisch Beleid is toegespitst op de situatie per locatie. Hierin staan vooral praktische zaken beschreven.

Wij hopen u een zo concreet en helder mogelijk beeld te geven van KDV Bambi en wensen u en uw kind(eren) een avontuurlijke reis binnen ons kinderdagverblijf.

Team KDV Bambi

## Hoofdstuk 2. Pedagogische visie

### 2.1 Visie op kinderopvang

Kinderopvang Bambi moet een omgeving zijn waar de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen en samen met elkaar spelen, ontdekken en leren. Ouders/verzorgers moeten erop kunnen vertrouwen dat het kind tijdens hun afwezigheid goed *verzorgd en begeleid* wordt en dat de ruimte waarin de kinderen verblijven *aantrekkelijk, veilig en schoon* is. Tevens mogen zij verwachten dat er uiterst zorgvuldig met hun kind wordt omgegaan. Daarbij hanteren wij bij Bambi het ‘vierogen principe’. Dat betekent dat de dagopvang op een zodanige wijze is georganiseerd, dat beroepskrachten (pedagogisch medewerkers) hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl zij gezien of gehoord kunnen worden door een andere collega. De inrichting van ons kinderdagverblijf is ruim opgezet en de ruimtes zijn zo ingericht dat de pedagogisch medewerkers elkaar kunnen zien en horen. Ook tijdens pauze momenten, haal -en breng tijden en de uren waarin het kindratio het toelaat om als pedagogisch medewerker alleen de groep te draaien, is er toezicht op elkaars handelen.

Kinderdagverblijf Bambi stelt zich ten doel om een zo goed mogelijk individueel contact met de kinderen op te bouwen, zodat de kinderen zich thuis voelen.

Elke dag zijn twee vaste pedagogisch medewerkers aanwezig op de baby- en de peutergroep; de middelste groep heeft dagelijks drie vaste pedagogisch medewerkers (naar gelang kindratio). De Babygroep zal per oktober 2021 naar dagelijks 3 vaste pedagogisch medewerkers gaan. De pedagogisch medewerker bespreekt dagelijks met de ouders/verzorgers de gewoonten, het ritme en de behoeften van het kind teneinde een vertrouwde leefomgeving voor het kind te creëren.

### 2.2 Visie op kinderen

Voor KDV Bambi is elk kind uniek. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat kinderen de ruimte krijgen om de wereld op eigenwijze te beleven. Kenmerkend binnen de groepen is het verdelen van de leeftijden in subgroepen. Iedere ontwikkelingsfase, elk kind, heeft zijn eigen tempo, eigen karakter, voorkeuren, fantasieën en talenten. Dit geeft een gevoel van zekerheid en vergroot zijn zelfvertrouwen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor het kind als individu en stimuleren zijn eigen inbreng. De pedagogisch medewerkers zijn nieuwsgierig naar wat een kind te zeggen heeft. Als een kind nog niet goed verstaanbaar is, wordt gevraagd of het de woorden wil herhalen en er wordt gekeken naar elkaars lichaamstaal (de lichaamstaal van het kind en van de pedagogisch medewerker). Elke groep heeft een werkwijze vastgelegd in een werkplan. In de werkwijze staat beschreven hoe wij per groep/leeftijd de ontwikkeling stimuleren

### 2.3 Visie op opvoeden

Binnen kinderdagverblijf Bambi streven de pedagogisch medewerkers de volgende doelstellingen na:

1. De ontwikkeling van het kind te volgen; onder meer om de ouders/verzorgers op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling en het welbevinden van hun kinderen en mogelijke aandachtspunten in de ontwikkeling tijdig te kunnen signaleren.

Een goede relatie tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders/verzorgers is een absolute voorwaarde voor goede kinderopvang. Bij Bambi nemen de pedagogisch medewerkers de tijd om aan het kind en ouders/verzorgers te wennen en andersom. De pedagogisch medewerkers stemmen hun aanpak zoveel mogelijk af op de wensen van ouders/verzorgers, mits deze binnen de groepsregelgeving passen.

### *Cito-volgsysteem*

Bambi werkt met het evaluatie-instrument voor de kinderopvang 'Cito volgsysteem'.

Met het Cito volgsysteem kunnen de pedagogisch medewerkers, volgen hoe het kind zich ontwikkelt en of het zich veilig en vertrouwd voelt in relatie tot de omgeving, begeleiders en leeftijdgenootjes. Elke groep binnen Bambi heeft zijn eigen Cito volgsysteem speciaal voor baby's, dreumesen en peuters.

### *Bitcaire*

KDV Bambi maakt ook gebruik van Bitcare. Dit is een oudercommunicatie app. In deze app worden ouders op de hoogte gebracht van de dagelijkse bezigheden van hun zoon/dochter. Ook plaatsen de pedagogisch medewerkers wekelijks een verslagje met de ontwikkeling en de belevenissen die uw kind heeft meegemaakt. Met de daarbij behorende foto's.

Bitcare biedt ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerkers te communiceren. Zo kunnen ouders ten aller tijde contact leggen met de pedagogisch medewerkers. Naast Bitcare is er ook mondeling contact over hoe het met het kind is gegaan.

### *Oudergesprek*

Het Cito volgsysteem en de verslagen in Bitcare over de kinderen worden gebruikt bij het oudergesprek. In deze gesprekken staat het welbevinden en de ontwikkeling van het kind centraal. Ook vragen wij ouders om een formulier in te vullen over het welbevinden van het kind. Om zo een nog duidelijker beeld te krijgen van het welbevinden en ontwikkeling van het kind.

Mocht er uit het oudergesprek blijken dat er behoefte is om het kind extra te begeleiden in het welbevinden of bij de ontwikkeling, dan wordt er tijdens een oudergesprek besproken hoe wij hier vorm aan kunnen geven. Het kan zo zijn dat externe partijen samen komen kijken om het welbevinden en de ontwikkeling van het kind te verbeteren.

Een oudergesprek vindt 2 keer per jaar plaats. Mocht er behoefte zijn aan meer gesprekken, dan is dit altijd mogelijk.

## 2. Het kinderdagverblijf zo gezellig, veilig en hygiënisch mogelijk houden.

De omgeving van Bambi is opgewekt van kleur en nodigt direct uit tot onderzoek en spel. Het kinderdagverblijf is kindvriendelijk ingericht, de leefomgeving en spelmaterialen worden dagelijks onderhouden door onze vaste huishoudelijk medewerker.

Als de kinderen bij Bambi worden gebracht, zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers stellen duidelijke regels, geven grenzen aan, corrigeren en begeleiden de kinderen waar nodig.

De organisatie dient te voldoen aan de Wet Kinderopvang. De eisen waaraan Bambi voldoet, zijn terug te lezen in het Inspectierapport veiligheid en gezondheid, opgesteld door de toezichthouder binnen de regio Zaanstreek-Waterland. Het rapport is openbaar, u kunt het inzien op de site van de GGD Zaanstreek-Waterland.

## 3. De ontwikkeling van de kinderen stimuleren d.m.v. zang, taal, spel, bewegen op muziek, creativiteit en door het aanbieden van passende en uitnodigende materialen.

Dagelijkse activiteiten zijn tandenpoetsen, aan- en uitkleden, eten en drinken. De groepsruimtes zijn daarnaast zo ingericht dat de kinderen zelf kunnen kiezen waar ze mee spelen. Buiten bevindt zich een ervaringsgericht aanbod van spel, zoals klimmen, klauteren, glijden, zand en water. In de buitenberging bevindt zich allerlei materiaal.

De peuters van KDV Bambi wordt een specifiek aanbod van dans en muziek aangeboden. Elke week wordt er een les dans (spel en beweging) voorbereid, die gegeven wordt in de danszaal en ondersteund wordt door gepaste muziek en materialen.

De wekelijkse muziekles bestaat uit samen zingen en het maken van muziek met instrumenten.

Daarnaast worden creatieve en ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden, voorleesactiviteiten zijn een vast onderdeel van de dag.

Naast dagelijkse activiteiten worden er ook jaarlijks festiviteiten georganiseerd. Dit kan zijn een opa en oma dag, een open dag, en modderdag.

Ook worden ook uitstapjes georganiseerd. Zie hierover paragraaf 7.6

#### 4. Groepsdynamica, ik mag er zijn, we doen het samen.

Tijdens eet, drink –en activiteiten (zingen, voorlezen, knutselen etc.) momenten aan de groepstafel, ontstaan gesprekken tussen kinderen onderling en in combinatie met de pedagogisch medewerker(s). Dit zijn de zogeheten kring/groepsgesprekken. Hierdoor worden taalvaardigheid en sociale ontwikkeling gestimuleerd. Ook is er aandacht voor het aanleren van normen en waarden. Aan tafel leren de kinderen bijvoorbeeld om op hun beurt te wachten, kijken, luisteren en ervaren elkaar. Kinderen worden gestimuleerd hulpvaardig te zijn naar anderen. Pedagogisch medewerkers ondersteunen de kinderen elkaar te helpen, er voor elkaar te zijn en rekening te houden met elkaar.

## **Hoofdstuk 3. Pedagogische kwaliteit**

### **3.1 Interactie vaardigheden**

Bij KDV Bambi vinden wij het uitermate belangrijk dat er tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers een effectieve interactie plaatsvindt, dat kan door optimaal gebruik te maken van de interactievaardigheden. De Pedagogisch medewerkers zijn hier in getraind. Door een juiste inzet van deze vaardigheden kunnen zij het welzijn en de ontwikkeling van de kinderen bevorderen.

Wetenschappers zijn het redelijk eens over wat belangrijk is voor een goede pedagogische kwaliteit van de kinderopvang (Bennett 2008). De kwaliteit van de interacties tussen pedagogisch medewerkers en kinderen is verreweg de belangrijkste factor.

De kwaliteit van de kinderopvang valt of staat met de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers (Elliot 2006; Fukkink en Lont 2007).

Daarbij gaat het vooral om de communicatie over en weer met de kinderen. Belangrijk is: een warme en ondersteunende houding, oog hebben voor signalen van kinderen, ruimte geven voor eigen initiatieven, houvast geven en grenzen stellen, praten met het kind, aandacht voor zijn ontwikkelingsbehoefte en hulp bij het leggen van positieve contacten met leeftijdgenoten. De pedagogisch medewerkers bieden de nodige veiligheid en stimulans. Door verschillende soorten spel mogelijk te maken, kan het kind zich motorisch, cognitief en creatief ontwikkelen. Niet alleen de individuele interacties zijn belangrijk, maar zeker ook de interacties van de groep als geheel en de groeps sfeer. Kinderen ontwikkelen zich het beste bij een plezierige sfeer in de groep, met vooral positieve interacties tussen de kinderen. Dat geldt voor baby's, peuters en schoolkinderen (Ahnert 2006).

Dit zijn de 6 interactievaardigheden waarin onze medewerkers zijn getraind, volgens het model van Riksen-Walraven en Nederlands Consortium Kinderopvang Onderzoek (NCKO):

1. Emotionele veiligheid bieden (sensitieve responsiviteit):

De pedagogisch medewerker staat open voor signalen van kinderen en reageert hier adequaat en invoelend op, de pedagogisch medewerker is een vertrouwd aanspreekpunt voor de kinderen.

2. Autonomie respecteren:

De pedagogisch medewerker geeft het kind de gelegenheid om keuzes te maken en zijn/haar eigen vrijheid en ruimte in te nemen. De pedagogisch medewerker is actief in het stimuleren om kinderen zelfstandig iets te laten ondernemen en op zijn eigen manier in te vullen.

3. Leidinggeven en structuur bieden:

De pedagogisch medewerker maakt op een efficiënte wijze duidelijk wat er van het kind wordt verwacht (afspraken maken op niveau van het kind) en zorgt ervoor dat het kind zich aan afspraken houdt. Afspraken zorgen voor structuur, als de afspraken concreet en helder zijn voor het kind.

4. Informatie -en uitleg geven:

De mate waarin en manier waarop de pedagogisch medewerker praat en uitleg geeft aan het kind, zegt veel over de wijze waarop het kind de boodschap ontvangt en vertaalt. Het is van belang dat de pedagogisch medewerkers uitleggen, luisteren naar en reageren op het kind, verwoorden van intenties en bedoelingen en afstemmen op het ontwikkelingsniveau van het kind. Praten-met i.p.v.

praten-tegen het kind, goede balans tussen luisteren en spreken, taalgebruik en taalbegrip stimuleren.

5. Interacties in de groep begeleiden:

Sfeer en stemming in de groep stimuleren, kinderen laten handelen volgens regels en gewoonten, vriendschapsrelaties bevorderen, kinderen van elkaar laten leren, problemen en conflicten tussen kinderen (laten) oplossen, kinderen in functionele/relatieve groepen indelen, kinderen elkaar laten respecteren.

6. Ontwikkeling stimuleren:

Extra dingen doen om het kind te stimuleren op gebied van motoriek, cognitie, taal, creativiteit, nieuwe activiteiten/materialen aanbieden, aanpassen op ontwikkelingsniveau en gemoedstoestand van het kind, interesse prikkelen maar niet over-stimuleren, momenten benutten.

### 3.2 Thomas Gordon

Bambi heeft zijn werkwijze gebaseerd op twee pedagogische stromingen. De eerste is de methode van de Amerikaanse psycholoog Thomas Gordon.

De aanpak van de Amerikaanse psycholoog Thomas Gordon (1918-2002) is gebaseerd op zijn overtuiging dat gebruik van macht binnen relaties schadelijk is. Hij werd wereldwijd beroemd met zijn boek 'Luisteren naar kinderen', waarin hij uitlegt hoe opvoeders en kinderen beter met elkaar kunnen communiceren *zonder* dat volwassenen daarbij hun macht misbruiken.

#### De theorie: actief luisteren

Communicatie gaat vaak mis, doordat volwassenen niet goed begrijpen wat een kind wil. Als je actief luistert (en kijkt) kun je erachter komen waar het probleem ligt. De pedagogisch medewerker probeert te verwoorden wat de behoefte, het probleem of het gevoel van het kind is. Hierdoor voelt een kind zich begrepen en geaccepteerd. Vervolgens kan de pedagogisch medewerker een oplossing voor het probleem suggereren, of het kind helpen zelf een oplossing te zoeken. Door deze manier van communiceren toon je respect voor elkaar. Als kinderen zien dat er rekening met ze wordt gehouden, voelen ze zich serieus genomen en zijn ze eerder geneigd om te luisteren. Tijdens bijvoorbeeld het afscheid nemen, kan het kind protesteren, verdrietig worden of boosheid vertonen. De wijze waarop vanuit de visie van Thomas Gordon gereageerd wordt, is als volgt te typeren: 'Ik zie dat je verdriet hebt, papa gaat weg, zullen we samen papa gedag gaan zwaaien?' Er is te allen tijde aandacht voor de gevoelens van het kind, daarop wordt geanticipeerd door de pedagogisch medewerker.

#### De theorie: ik-boodschappen geven

De communicatie tussen volwassenen en kinderen kan ook mis gaan, omdat de behoefte van de volwassene, niet duidelijk is voor het kind. Het gedrag van het kind kan botsen met die van de volwassene. Om als pedagogisch medewerker hier zo goed mogelijk op in te spelen, maken de pedagogisch medewerkers gebruik van het geven van de 'ik-boodschap'. Daarmee wordt geen negatieve stempel op het kind gedrukt, maar houd je het probleem bij jezelf. Voorbeeld: 'Ik vind het niet fijn als je....' En zeg niet: 'Stop daarmee, je doet niet leuk.' 'Wat doe je vervelend, houdt eens op met duwen'. Hierdoor wijs je een kind af en kan het een negatief zelfbeeld krijgen. 'Ik zie dat je duwt, dat is niet fijn voor...., ik zou het prettig vinden als je



ophoudt met duwen en verder gaat spelen' De pedagogisch medewerker zal aansturen op positieve verandering van het gedrag.

#### De theorie: de Geen-Verlies-Methode

Met de Geen-Verlies-Methode zoeken pedagogisch medewerker en het kind samen naar een oplossing. Een gezamenlijke oplossing wordt door kinderen sneller geaccepteerd. Deze methode houdt in dat je samen bepaalt wat nu precies het conflict is, welke oplossingen er mogelijk zijn, samen beslist wat de meest aanvaardbare oplossing is en bedenkt hoe deze uitgevoerd moet worden. Peuters zijn prima in staat om zelf mee te denken aan een oplossing, de pedagogisch medewerkers geven het kind hierin de ruimte en stimuleren dit proces.

#### De theorie: zelf laten oplossen

Als je kinderen wilt opvoeden tot zelfstandige wezens, stel ze dan in staat zelf oplossingen te zoeken voor problemen en tijdens conflicten. Bij conflicten tussen kinderen, grijpen de pedagogisch medewerkers niet altijd meteen in (afhankelijk van de situatie, veiligheid staat voorop!), maar wordt er gekeken of de kinderen er samen uit komen. Lukt dat niet, dan verwoordt de pedagogisch medewerker het probleem en vraagt hoe ze het gaan oplossen. Vaak kunnen ze zelf wel bedenken dat bijvoorbeeld eerst de één en dan de ander op het fietsje mag. Mocht er geen oplossing gevonden worden, dan geeft de pedagogisch medewerker enkele suggesties om het conflict op te lossen.

### **3.3 Reggio Emilia**

Een tweede belangrijke pedagogische stroming voor Bambi is de filosofie van Reggio Emilia. Jonge kinderen worden gezien als krachtige, creatieve en sociale wezens, als producenten, die maken, denken en associëren in voortdurende wisselwerking met leeftijdgenoten. Volwassenen spelen een belangrijke rol, maar de kinderen leren in de eerste plaats van elkaar. Aan ons als pedagogisch medewerkers de taak dit proces te verrijken en te ondersteunen door o.a. het aanbieden van het juiste materiaal. En door goed te kijken, actief te luisteren en bereid te zijn om van elkaar te leren.

Loris Malaguzzi (1920 -1994) was verbonden aan de scholen en kindercentra in het Italiaanse Reggio Emilia. Hij is de grondlegger van de pedagogische werkwijze daar. Zijn ideeën zijn voortgekomen uit dertig jaar ervaring met het werken met kinderen. Hij wilde die niet op papier zetten, omdat hij vindt dat je pas echt je ideeën aan een ander kunt overbrengen door samen te praten.

#### De theorie: honderd talen

De Reggio benadering staat voor een krachtig kindbeeld. Communiceren is van wezenlijk belang voor kinderen. Jonge kinderen kunnen dat nog niet zo goed met taal, maar wel op veel andere manieren: door brabbelen, zingen, ergens heen kruipen, tekenen en kleien.

Malaguzzi noemde dat de 'honderd talen van kinderen'. Kinderen gebruiken die talen om de wereld te onderzoeken. De pedagogisch medewerkers benaderen de kinderen als onderzoekers. *De kinderen zijn voor elkaar de 'eerste pedagoog'* (leren van elkaar). Door hun onderlinge verschillen kunnen ze elkaar verrijken.

Binnen ons kinderdagverblijf is een breed scala aan materialen aanwezig, waarmee de kinderen zich kunnen uitdrukken. Denk aan het algemene speelgoed aanbod, themagerichte materialen (vb. kopjes/bakjes/afwasborstel etc die passen binnen bijv. keuken/huis thema) kosteloos materiaal

(kokers, gebruikt papier, hout, stoffen, zand etc.). Pedagogisch medewerkers kunnen kinderen helpen om met behulp van dit materiaal hun ideeën creatief vorm te geven.

Het idee: kijken en luisteren

De opvang sluit aan bij de ontwikkeling en ideeën van kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken hoe kinderen leren en passen hun manier van werken daarop aan. Ze spelen in op wat kinderen

beleven en nemen hen serieus. *De pedagogisch medewerkers vormen voor het kind de 'tweede pedagoog'*. Door observeren en luisteren komen de pedagogisch medewerkers erachter wat kinderen bezighoudt. Ze spelen actief mee en leggen veel vast in de vorm van foto's (colleges) en film. Dit noemen wij documenteren. Op elke groep wordt op eigen wijze gedocumenteerd. Dit wordt ondersteund door uitspraken van kinderen, beschreven stukjes over het verloop van de activiteiten en natuurlijk de presentatie van het door het kind ontwikkelde materiaal. De documentatie is er mede voor bedoeld om ouders/verzorgers bij het proces te betrekken.

Bij Bambi vinden we niet het eindproduct belangrijk, maar de weg die het kind doormaakt om tot een bepaalde activiteit te komen. Hoe verloopt de activiteit, welke ontwikkeling heeft het kind doorgemaakt?

#### Het idee: bevorderen zelfstandigheid

Als kinderdagverblijf proberen we zo goed mogelijk bij te dragen aan de ontwikkeling van de eigen identiteit van de kinderen, van hun zelfstandigheid en hun creatieve vaardigheden.

In de ruimtes bij Bambi hangen veel spiegels (op ooghoogte aan diverse wanden en aan de muur bij de aankleedtafel), zodoende kunnen kinderen zichzelf zien en leren kennen. Tevens hebben de kinderen van de verticale –en peutergroep een eigen symbool (een plaatje van bijv. bloem, dier, of boom) waaraan ze hun eigen kapstok en bakje kunnen herkennen. De pedagogisch medewerkers streven ernaar de kinderen zo veel mogelijk zelf te laten doen, bijvoorbeeld vanaf een leeftijd van ongeveer 8 maanden leren ze het kind uit een open beker te drinken. Verder kan gedacht worden aan zelf het commodetrapje op –en af klimmen, helpen met opruimen en tafeldekken, aan –en uitkleden etc.

#### De theorie: de ruimte

*De ruimte wordt gebruikt als 'derde pedagoog'* (leren door de omgeving). Een goede indeling van de ruimte draagt bij aan de pedagogische aanpak. De ruimtes bij Bambi zijn zo ingericht dat elke plek zijn eigen functie heeft. Een plaats om te eten en drinken. Een 'bouw/constructie' hoek, een poppenhoek/winkelhoekje, lees/taal hoekje, aparte plaats voor de baby's om zich te uiten/ontwikkelen etc. Kinderen kunnen kiezen waar ze willen spelen, soms is behoefte aan nog een ander hoekje/plaatsje, bijv. een 'kapsalon', indien de groepssituatie het toelaat zal de pedagogisch medewerker op deze behoefte van het kind inspelen en samen een 'kapsalon' creëren.

De hierboven beschreven uitwerking van de visie/filosofie van Reggio Emilia, is tot stand gekomen door gebruik te maken van de volgende documentatie:

Artikel uit 'Kinderopvang': Vroom, M., 'Vernieuwende pedagogen', in: 'Kinderopvang', nr. 9, september 2003, p. 45

Website: <http://www.nji.nl/smartsite.dws?id=125852> van het NederlandsJeugdInstituut

## **Hoofdstuk 4. Pedagogische doelen**

De pedagogisch medewerkers werken onder meer aan vier opvoeddoelen. Deze doelen zijn in 2000 geformuleerd door J.M.A Rixsen-Walraven, professor Ontwikkelingspsychologie aan de Radboud Universiteit in Nijmegen, en opgenomen in de 'Wet Kinderopvang' (VWS 2004). Daarmee zijn de vier (basis)doelen leidend geworden voor de pedagogische beleidsplannen van alle organisaties voor kinderopvang. Het is verplicht voor elke vorm van kinderopvang om aan te geven hoe men aan deze doelen werkt.

Aan kinderen kun je doorgaans zien of zij zich wel of niet prettig voelen in de kinderopvang. Van belang zijn het welbevinden en veiligheid van kinderen, de persoonlijke en sociale ontwikkeling en dat kinderen leren rekening te houden met anderen.

In goede kinderopvang voelen kinderen zich veilig en geborgen. Je kunt dat aan de kinderen zien. Ze tonen zich tevreden en ontspannen en staan open voor nieuwe ervaringen en activiteiten. Zij stralen uit dat ze zich goed voelen bij de pedagogisch medewerker, bij de andere kinderen en in hun omgeving. Dit wordt vaak samengevat in de term: welbevinden.

Een kind dat zich goed en veilig voelt, kan zich op persoonlijk en sociaal gebied ontwikkelen. Ook dat is aan kinderen te zien. Kinderen die intensief, betrokken en geconcentreerd bezig zijn met hun activiteit, leren daar veel van voor hun persoonlijke ontwikkeling: motorisch, creatief, cognitief en emotioneel. Hetzelfde geldt voor de sociale ontwikkeling. Door interacties onderling, door het plezier van het samen spelen en door het oplossen van onvermijdelijke conflicten, leren ze omgangsvormen en sociale vaardigheden.

In het verlengde daarvan leren kinderen in goede kinderopvang participeren in hun sociale omgeving. Participatie gaat over leren samenleven, rekening houden met andere meningen en verantwoordelijkheid nemen. Participatie in de omgeving wordt belangrijker naarmate het kind ouder wordt.

Goede kinderopvang draagt dus bij aan het welbevinden van het kind, de persoonlijke en sociale ontwikkeling en de participatie in de omgeving. Hiervan kunnen de pedagogische doelen worden afgeleid. In de kinderopvang staan de volgende vier pedagogische doelen centraal:

1. Het bieden van emotionele veiligheid;
2. Een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie; 3.  
Een bijdrage leveren aan de sociale competentie;
4. Overdracht van waarden en normen.

Bovenstaande tekst is tot stand gekomen door gebruik te maken van de volgende bron:  
<http://www.nji.nl/eCache/DEF/1/25/209.html>, via de website van het NederlandsJeugsinstituut.

### **4.1 Het bieden van emotionele veiligheid**

*Het is van belang dat kinderen zich veilig en vertrouwd voelen om zich te kunnen ontwikkelen. Een kind dat zich veilig voelt, gaat spelen, ontdekken en leren. Het bieden van emotionele veiligheid vormt*

*de basis om goed te kunnen groeien en ontwikkelen en legt het fundament voor de ontwikkeling van de andere drie opvoeddoelen.*

Onderzoek vanuit de hechtingstheorie toont aan dat jonge kinderen zich aan hun pedagogisch medewerkers gaan hechten; ze gebruiken hen als veilige basis om de omgeving te verkennen en zoeken bij hen bescherming en troost. Een vertrouwde relatie ontstaat door herhaald positief contact tussen de kinderen en pedagogisch medewerkers. Dit doen de pedagogisch medewerkers door te luisteren naar de kinderen, aandacht geven, praten, knuffelen, troosten, grapjes -en plezier te maken.

Bij Bambi zijn er elke dag 2 a 3 vaste pedagogisch medewerkers op de baby, dreumes, peuter en noggroep aanwezig.

Binnen de groepen bestaat het 'werk' uit de begeleiding en verzorging, van kinderen die naar leeftijd en ontwikkelingsfase zijn onderverdeeld. De kinderen raken hierdoor vertrouwd met een bekend gezicht waarbij ze bescherming en troost kunnen zoeken.

De kinderen worden bij Bambi aangesproken op hun *individuele mogelijkheden*. Afhankelijk van wat het kind leuk vindt en aan kan, wordt geprobeerd het kind te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Wanneer zich een probleem voordoet, wordt het kind aangemoedigd om eerst zelf te proberen het op te lossen, natuurlijk met steun van de pedagogisch medewerker. Door op deze manier te laten merken dat er vertrouwen bestaat in de zelfredzaamheid van het kind, voelt het zich gewaardeerd en gerespecteerd; dit geeft het kind plezier en een gevoel van veiligheid en vertrouwen. Ook de eigen inbreng van kinderen tijdens activiteiten wordt gestimuleerd. Als blijkt dat het kind een situatie nog niet aan kan, grijpt de pedagogisch medewerker in. Het kind moet het gevoel krijgen dat het op de pedagogisch medewerkers kan rekenen.

Jonge kinderen zijn vooral nog bezig de wereld om zich heen te ontdekken. Voor hen is het van belang dat er structuur wordt geboden, dit geeft kinderen een gevoel van veiligheid; het kind weet wat er gaat komen. Bij Bambi is er een vast dagritme dat aangepast is aan zowel de behoefte van het kind als van de groep.

### Dagindeling

Het is heel belangrijk dat de dag een vast ritme kent, dat aangepast is aan zowel de behoefte van het kind als van de groep. Als de dag onvoorspelbaar of niet soepel verloopt, geeft dat onrust. Daarom heeft elk kind een vaste pedagogisch medewerker, verblijft het kind in de eigen stamgroep en slaapt in een "eigen" bed. De aanwezigheid van een knuffel/doek of speen van thuis, kunnen het kind troost/rust bieden, in tijden van onrust.

*Baby's* hebben hun eigen dagritme. In het kennismakingsgesprek (intake) worden de eet- en slaapgewoonten van de baby uitvoerig besproken en genoteerd op de overzichtkaart en Bitcare. De *baby's* krijgen bij Bambi dagelijks vers fruit en groenten aangeboden.

Voor *baby's* is vooral rust van groot belang: de dag bestaat uit eten en slapen, persoonlijke verzorging, knuffelen, kletsen en zingen. Als ze ouder worden, groeien ze als vanzelf in het ritme van hun omgeving.

Voor de dreumesen en peuters is er een vaste dagindeling, waarbij er rekening wordt gehouden met de behoefte aan en de noodzaak van:

1. Individuele aandacht en verzorging;
2. Het vrije spel, de kinderen mogen zelf kiezen;
3. Activiteiten: spel, zang, feest, creatieve vaardigheden;
4. Momenten van rust en regelmaat: herkenbaar en dagelijks terugkerend;

5. Groepsactiviteiten: gezamenlijk tandenpoetsen, gezamenlijk aan- en uitkleden, gezamenlijk opruimen, eten en drinken.

De gedetailleerde dagindeling is te vinden in het pedagogisch werkplan.

#### **4.2 Een bijdrage leveren aan de persoonlijke competentie**

*Persoonlijke competenties zijn eigenschappen als zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit, veerkracht en creativiteit.*

Voor kinderdagverblijf Bambi is elk kind uniek. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat alle kinderen de ruimte krijgen om de wereld te verkennen op hun eigen unieke manier en stimuleren hun eigen inbreng; zo ontwikkelen kinderen zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld. Voor een kind is het belangrijk om te weten dat het er mag zijn; kinderen zijn trots op wat ze kunnen, ze willen dat laten zien en delen. De kinderen worden door de pedagogisch medewerkers gestimuleerd om hun stem te laten horen. Kinderen die goed weten wat ze willen, moeten leren rekening houden met anderen en leren wachten.

Kinderen hebben een aangeboren drang om dingen zelf te doen. De pedagogisch medewerkers stimuleren en complimenteren het kind als iets gelukt is wat het zelf heeft gedaan. Er wordt rekening mee gehouden dat een kind het recht heeft op ontwikkeling in eigen tempo. Elk kind neemt op zijn eigen manier deel aan de groep. Hoe een kind in een groep functioneert, hangt af van verschillende factoren:

- Leeftijd, behoefte
- Karakter
- Achtergrond, privé
- Geborgenheid/ vertrouwen
- Gezondheid enz.

Bij Bambi wordt er veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid van de kinderen. Er wordt gekeken naar wat een kind al zelf kan en waar het kind nog hulp bij nodig heeft.

Het proces van zelfstandigheidbevordering begint al van baby af aan. De groepsruimtes op de verticale –en babygroep zijn zo ingericht dat er voor baby's alle ruimte en mogelijkheid is zich in alle vrijheid te gaan leren bewegen en ontwikkelen. De uitdagende omgeving en inrichting bieden een stimulerende werking op de ontwikkeling, door kleurgebruik, materialen en vormen. De basis voor de verdere ontwikkeling wordt hier al gelegd, zodra de baby's dreumesen worden, groeit de zelfstandigheid steeds meer uit tot daadwerkelijk 'zelf doen'. Het proces van 'zelf doen' wordt gestimuleerd en hulp wordt geboden waar nodig. De kinderen leren om zelfstandig in en uit bed te stappen, hoe zij zelf in en uit de bank kunnen klimmen en om zichzelf aan en uit te kleden. Vergeet ook niet het zelfstandig broodje smeren en drinken uit een open beker.

Wanneer zich een probleem voordoet, wordt het kind aangemoedigd om eerst zelf te proberen het op te lossen, natuurlijk met steun van de pedagogisch medewerker. Bijvoorbeeld als twee kinderen in de auto zitten en een ander kind wringt zich er tussen. De andere twee kinderen reageren hierop door te zeggen: "Nee, ik zat hier! Niet doen". De pedagogisch medewerker ziet dat het andere kindje ook graag in de auto wil en zegt tegen dit kindje: "Wil je graag mee spelen met de kinderen in de auto? Misschien kun je dat even aan de andere twee kindjes vragen."

Bij Bambi worden veel gezamenlijke activiteiten ondernomen: verven, tekenen, plakken, dansen, zingen en buitenspelen; bij deze activiteiten kunnen de kinderen hun eigen creativiteit ontwikkelen. Alle werkjes die de kinderen zelf hebben gemaakt, worden opgehangen en met trots laten de kinderen en de pedagogisch medewerkers de kunstwerken aan de ouders/verzorgers zien; dit is om de kinderen zelfvertrouwen te geven en plezier te hebben in het maken van dingen.

Reggio Emilia stimuleert de eigen invulling van de kinderen binnen het aanbod van activiteiten. Bij Bambi vinden wij het belangrijk dat de kinderen alle mogelijkheden krijgen om invulling te geven aan hun eigen ideeën en creatieve behoeften. Dat kan alleen als het kind de gelegenheid krijgt hier eigen initiatieven in te nemen.

#### **4.3 Een bijdrage leveren aan de sociale competentie**

*Met sociale competenties worden sociale kennis en vaardigheden bedoeld, zoals samenwerken, communiceren, zich in een ander verplaatsen en ruzies voorkomen of oplossen.*

Bij Bambi worden de kinderen in een groep opgevangen. In de groep zitten zij met leeftijdgenootjes. De pedagogisch medewerkers van Bambi vinden het belangrijk dat elk kind aan bod komt en dat alle kinderen in contact komen met elkaar en samenspel kunnen creëren. Vooral bij het invoegen van nieuwe kinderen in de groep is dit van belang, omdat zij zich veilig en vertrouwd in de groep moeten voelen.

Binnen kinderdagverblijf Bambi worden meerdere activiteiten georganiseerd om de sociale competenties te ontwikkelen. Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Samen winkeltje spelen/ eten koken.
- Het kind laten zien en ervaren wat je met het speelgoed kan doen en dit op een positieve manier brengen. Voor de baby's samen op de mat liggen, bijvoorbeeld bij de spiegel, of samen met een andere baby kijken naar elkaar en het onderzoeken van speeltjes en geluidjes.
- Samen aan een rails bouwen.
- Elkaar helpen met aan -en uitkleden.

Elke keer als de kinderen worden gebracht, starten de pedagogisch medewerkers aan tafel en doen zij een voorstel-rondje. De namen van de kinderen worden opgenoemd en zo wordt door de kinderen opgemerkt wie er wel en niet is.

Door taal leren de kinderen de wereld om zich heen beter kennen. Ze leren hun gedachten, emoties en gevoel beter kennen doordat de pedagogisch medewerkers deze benoemen; er worden woorden aan gegeven.

#### **4.4 Overdracht van waarden en normen**

*Ieder kind krijgt van huis uit al een aantal normen en waarden mee. In aanvulling daarop is het van belang te leren hoe we met elkaar omgaan, dat er gecommuniceerd dient te worden en dat compromissen moeten worden gesloten die voor een ieder acceptabel zijn.*

De pedagogisch medewerkers van Bambi hebben een voorbeeldfunctie hebben voor de kinderen. De volgende normen en waarden zijn bij Bambi belangrijk:

- Met respect met elkaar omgaan.

Er wordt de kinderen aangeleerd om anderen te helpen. De pedagogisch medewerkers passen basale morele regels toe als : 'elkaar geen pijn doen'. Kinderen hebben houvast aan rituelen voor zorgen voor positieve communicatie. Als er een conflict is tussen de kinderen proberen de pedagogisch medewerkers het conflict te verduidelijken naar de kinderen toe. 'Wat gebeurt er? Ik zie dat je...' Er wordt de kinderen geleerd dat je niet moet slaan of schreeuwen als je het ergens niet mee eens bent, maar om het uit te praten of te vertellen dat je iets niet leuk vindt. Tijdens zo'n 'conflictoplossing' is het belangrijk dat elk kind gehoord en gezien wordt. Samen komen we tot een gepaste oplossing, waarbinnen elk kind zijn veiligheid wordt gewaarborgd door de pedagogisch medewerker.

- Samenwerken en elkaar helpen.

Het creëren van een rijke leeromgeving. Kinderen willen de wereld om zich heen verkennen, ontdekken en leren begrijpen: hun sociale wereld, hun gevoelswereld, de natuur. Daarvoor is een gezamenlijk respect noodzakelijk. Bij Bambi dragen we aan de kinderen over respect te hebben voor elkaar, de omgeving, spelmateriaal en de natuur.

Het eten is een belangrijk onderdeel van de dagindeling. De kinderen leren het voedsel waarderen, onderzoeken van voedsel is toegestaan, het vormt een belangrijk onderdeel van het ervaringsproces. Ze leren eigen zelfstandige keuzes te maken ("wat wil ik op mijn cracker?"), ze ervaren het groepsgevoel en ze leren rekening te houden met elkaar. Aan tafel leren de kinderen bijvoorbeeld om netjes op hun beurt te wachten en ontdekken ze wat wel en niet leuk is voor henzelf en voor anderen. Tijdens het vrij spelen wordt er ook op gelet dat kinderen rekening met elkaar houden. Als een kind een ander kind pijn heeft gedaan, wordt het kind aangeleerd om zijn excuses aan te bieden; sorry te zeggen. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen ook opkomen voor zichzelf. De kinderen mogen laten zien als zij het ergens niet mee eens zijn (Ik mag nee zeggen!).



## Hoofdstuk 5. Maximale omvang en leeftijdsopbouw van stamgroepen

### 5.1 Groepsindeling

'Bambi' biedt opvang aan maximaal 41 kinderen van 0 tot 4 jaar, verdeeld over 3 stamgroepen: een babygroep, dreumes, peutergroep.

Binnen de groepen wordt gewerkt in leeftijdsgroepen, dat wil zeggen een onderverdeling van de kinderen op leeftijd en tevens wordt gekeken naar de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt. Dit heeft tot doel, dat elk kind binnen de stamgroep de juiste aandacht en zorg kan krijgen, naar eigen wensen en behoeften.

#### Babygroep:

In deze groep bevinden zich de jongste kinderen van 8 weken oud tot een leeftijd van 12-15 maanden. Dagelijks is er plaats voor maximaal 6 a 9 baby's met 2 a 3 pedagogisch medewerkers. Vanuit de babygroep stromen de kinderen door naar de dreumesgroep. Dit vindt pas plaats, na een wenperiode te hebben doorgemaakt op de dreumesgroep.

#### Dreumesgroep:

In de dreumesgroep zitten kinderen vanaf ongeveer 12 maanden tot 28-30 maanden. In de dreumesgroep is er dagelijks plaats voor maximaal 16 dreumesen. Waarbij 3 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Vanuit deze groep stromen de dreumesen (rond de 2 jaar en 4 maanden) door naar de peutergroep. Dit vindt pas plaats, na een wenperiode te hebben doorgemaakt op de peutergroep.

#### Peutergroep:

Kinderen komen vanaf ongeveer de leeftijd van 2 jaar en 4 maanden, in de peutergroep. Zij blijven hier tot ze vier jaar geworden zijn en naar de basisschool gaan. De peutergroep heeft maximaal 16 kinderen per dag met twee pedagogisch medewerkers.

### 5.2 . Afwijking van leidsterkind ratio BKR

Bij de berekening van de beroepskracht (pedagogisch medewerker) kind ratio maken we gebruik van ons systeem Bitcare. Hierin is in één oogopslag te zien welke kinderen ingepland staan en hoeveel medewerkers er aanwezig zijn. Wij voldoen altijd aan de wettelijke eisen hierin. Maximaal drie uur per dag mag hiervan afgeweken worden. Binnen kinderdagverblijf Bambi hebben wij er voor gekozen dat er vaste tijden zijn, waarop wij hiervan afwijken. Dit allemaal binnen de '3 uren regeling'. De tijden dat er wordt afgeweken van de beroepskracht kind ratio is op de volgende momenten:

*Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:*

<i>8:00-9:00 uur</i>	<i>9:00 uur komt de tweede pedagogisch medewerker binnen</i>
<i>13:30 -14:30 uur</i>	<i>Dit is voor de pedagogisch medewerkers een pauze moment. Die afgewisseld wordt. Elke pedagogisch medewerker heeft recht op een half uur pauze.</i>

17:00 -18:00 uur	<i>Om 17:00 uur gaat er een pedagogisch medewerker naar huis. Na 18:00 uur is het volgens beroepskracht kind ratio toegestaan om als pedagogisch medewerker alleen te staan.</i>
------------------	--

### 5.3 Vier- ogen- principe

Op het kinderdagverblijf is het wettelijk verplicht **het vierogen-principe** toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit betekent dat **altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren**. Met vier ogen, kunnen daarmee ook vier oren worden bedoeld.

Als onderdeel van een veilige omgeving van kinderen hebben wij het vier ogen principe uitgewerkt. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels. Ook voor pedagogisch medewerkers geldt dat wij willen dat zij zich in een veilige omgeving uitgedaagd voelen om te groeien. Veilig betekent hier bijvoorbeeld dat er een open cultuur heerst waarin medewerkers elkaar aanspreken. Dat pedagogisch medewerkers weten dat hun collega meekijkt en/of luistert, juist om het voor de medewerkers veiliger te maken om hun werk te kunnen doen.

Ten aanzien van transparantie:

- a) Worden ramen niet dichtgeplakt met bijvoorbeeld werkjes of aankondigingen.
- b) Wordt het inrichtingsbeleid gevolgd. Dit betekent o.a. dat er hoekjes gecreëerd worden op kind hoogte waarbij de medewerker de ruimte wel in zijn geheel kan zien.
- c) Binnen de locatie wordt, vanuit pedagogische uitgangspunten, niet gewerkt met toezicht via camera's. Deze organisatie volgt hierin de commissie Gunning. Camera's laten nooit de gehele ruimte zien en hiernaast moet de camera op afstand bekeken worden om te kunnen spreken van toezicht.
- d) Gaat het erom dat medewerkers bij elkaar kunnen binnenlopen, kunnen zien en horen.

### 5.4 Overdracht van scholen en BSO

Als kinderen vier jaar geworden zijn, verlaten zij Bambi om naar de basisschool te gaan. Instroomdatums van het SKOV worden hierbij gehanteerd als overstap moment. Er wordt een passend afscheid georganiseerd en de kinderen krijgen een aandenken mee aan de Bambi-tijd. De pedagogisch medewerkers geven met toestemming van de ouders een overdracht aan de desbetreffende school. Gaat het kind, nadat het 4 jaar is geworden ook naar de BSO, dan wordt ook hier met toestemming van de ouders een overdracht naartoe gestuurd.

### 5.5 Samenvoegen van stamgroepen

In principe hebben alle kinderen een vaste groep. Wel kan er besloten worden om aan het begin –en einde van de dag, kinderen in een andere ruimte te ontvangen of weer op te halen. Er is voor gekozen om te starten op 1 groep om later te splitsen in 2 of 3 groepen. Bij het splitsen wordt er rekening gehouden met leeftijd maar ook met sociaal/emotionele ontwikkeling van het kind. Indien het kinderaantal het toelaat, bijvoorbeeld tijdens vakanties en dagen met een (structureel) lage

bezetting, kunnen stamgroepen samengevoegd worden tot één groep. Daarbij wordt rekening gehouden met wettelijk vastgestelde 'pedagogisch medewerker kindratio verhoudingen'.

### **5.6 Mentorschap**

Bij Bambi heeft ieder kind zijn/haar eigen mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Deze pedagogisch medewerker volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt van de ouder. De mentor voert het intake gesprek en de oudergesprekken. Bij het overgaan naar een andere groep of verandering van dagen, zal er opnieuw een mentor worden toegewezen. De (oude)mentor is verantwoordelijk voor een goede overdracht naar de nieuwe mentor. Ouders worden te allen tijde op de hoogte gebracht, wanneer er een wijziging is van mentor, door middel van mondeling overleg en de informatie wordt via Bitcare doorgegeven.

## **Hoofdstuk 6. Activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten**

### **6.1 Buitenactiviteiten**

Met de kinderen van Bambi worden regelmatig activiteiten ondernomen die niet binnen de grenzen van het Bambi terrein liggen; wandelen in het park, jaarlijks uitstapje met Kerst naar de kerststal in de kerk. Kinderen vinden het heerlijk om buiten te zijn en de natuur te ontdekken. Om buiten de muren van het kinderdagverblijf de omgeving te ervaren, is een veilig plan van aanpak aanwezig. Zodat het een leuk en leerzaam uitstapje wordt, met vaste regels, waar ouders en verzorgers een gerust gevoel bij kunnen hebben.

### **6.2 Feestelijke activiteiten**

Het is bij Bambi vanzelfsprekend dat verjaardagen en afscheidsfeestjes tot een bijzondere gebeurtenis worden gemaakt. De 'jarige' krijgt uitgebreid de aandacht; er wordt gezongen en getraakteerd; hierbij geldt wel de regel van: één leuke traktatie is meer dan voldoende. Wij hanteren een gezond voedingsbeleid. Dit houdt in dat we graag gezonde traktaties zien. Ongezonde traktaties worden meegegeven in de tas van de kinderen.

Tevens wordt er door de pedagogisch medewerkers opgelet dat de gebeurtenissen voor de kinderen rustig en overzichtelijk verlopen, om het dagritme voor het kind en de groep niet te verstoren. De feestelijkheden moeten aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. Feesten bij Bambi zijn: verjaardagen, Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en seizoenthema's met jaarlijkse uitstapjes (lente, herfst, etc.) Bij de feestelijkheden worden de ouders/verzorgers van de kinderen uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten; dit wordt door de oudercommissie of door de pedagogisch medewerkers zelf gedaan.

Bij alle feestelijkheden worden passende liedjes gezongen, verhaaltjes gelezen en ingespeeld op deze voor de kinderen vaak 'spannende' perioden. De nadruk ligt voornamelijk op het samen beleven en ervaren, niet op een veelvoud aan activiteiten en knutselwerkjes. Natuurlijk is er wel ruimte voor creatieve invullingen.

### **6.3 Ontwikkelingsactiviteiten**

Afwisselend worden er ontwikkelingsactiviteiten aangeboden. Diverse pedagogisch medewerkers hebben hier trainingen voor gevolgd bij een vakdocent. Er wordt wekelijks in afwisseling gedanst, muziek of yogales gegeven in de balletzaal op de bovenverdieping. Daarnaast wordt er ook een bezoek gebracht aan de bibliotheek. (hier maken voornamelijk de peuters gebruik van)

## **Hoofdstuk 7. Pedagogische werkwijze**

### **7.1 Personeel**

Onze pedagogisch medewerkers zijn de spil in de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zorgen dat de kinderen zich veilig voelen en ze ondersteunen de kinderen bij het spelen en ontwikkelen. Bij Bambi zijn elke dag twee vaste pedagogisch medewerkers op de baby -en peutergroep aanwezig en drie medewerkers op de dreumesgroep. Naast onze pedagogisch medewerkers hebben we ook een huishoudelijk medewerker in dienst. De huishoudelijk medewerker zorgt ervoor dat de groepen, speelgoed, buitenruimte allemaal schoon zijn. Daarnaast lopen er soms stagiaires mee, die altijd boventallig zijn.

De pedagogisch medewerkers hebben minimaal een MBO-opleiding en beschikken daarnaast allemaal over een certificaat 'Bedrijfshulpverlening' (BHV, brandpreventie, ontruiming, EHBO voor volwassenen). Per 1 januari 2018 zijn kinderdagverblijven en peuterspeelzalen verplicht om hun werknemers op te leiden tot eerste hulpverleners. Alle pedagogisch medewerkers van Bambi zijn opgeleid tot eerste hulpverleners, met de richtlijnen en certificaten die daarvoor geëist worden. Nieuw personeel wordt binnen een jaar getraind. Er wordt altijd gezorgd dat er genoeg opgeleiden BHV'ers en EHBO'ers zijn op een dag. Ten aanzien van pedagogiek, veiligheid en hygiëne worden hoge eisen gesteld.

De pedagogisch medewerkers worden jaarlijks bijgeschoold om zo de kwaliteit hoog te houden. De scholing wordt afgestemd met de behoeftes van de pedagogisch medewerkers en de kwaliteit eisen van de kinderopvang.

Naast EHBO, BHV krijgen de pedagogisch medewerkers in 2020-2021 in volgende scholingen aangeboden:

1. Gespecialiseerd baby leidster
2. Training SLO doelen
3. Meldcode Kindermishandeling

### **7.2 Voeding en Verzorging**

Het eten beslaat een belangrijk deel van de dagindeling. Goede voeding is natuurlijk nodig voor de groei en de gezondheid, aan gezamenlijk eten zitten nog meer aspecten. De maaltijden geven de kinderen vaste rustpunten in hun vaak zo bewegingsvolle omgeving; de kinderen leren het voedsel waarderen, onderzoeken van voedsel is toegestaan, het vormt een belangrijk onderdeel van het ervaringsproces, ze leren eigen zelfstandige keuzes te maken ("wat wil ik op mijn cracker?"), ze ervaren het groepsgevoel en ze leren rekening te houden met elkaar. Daarbij is eten natuurlijk ook leuk.

Vanaf ongeveer 4 maanden biedt Bambi de baby's een fruithapje aan en bestaat de mogelijkheid tot het geven van een verse warme maaltijd, dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Bambi biedt de kinderen vers fruit aan, dat voor de kleine baby's wordt gepureerd en voor de dreumesen in kleine stukjes wordt gesneden, wanneer ze zelf kunnen kauwen.

De warme maaltijd wordt rond de 4 maanden aangeboden. De warme maaltijden worden geleverd door Zin in Puur. ([www.zininpuur.nl](http://www.zininpuur.nl)) Zin in puur staat voor biologische voeding die puur van smaak is zodat kinderen leren de groente te eten. Er is veel variatie in de warme maaltijden. Baby's krijgen vanaf ongeveer 7 maanden een cracker aangeboden. Dit om langzaam te wennen aan het sabbelen en knabbelen op een harder stukje. Uit een open beker drinken wordt vanaf een maand of acht

gestimuleerd. Dat betekent dat rond de leeftijd van een jaar, de flesvoeding wordt afgebouwd, om over te gaan op het drinken van een bekertje melk (indien wenselijk). Eventueel kan flesvoeding aangeboden worden in een open beker.

Wanneer een kind speciale voedingsmiddelen nodig heeft, of een speciaal dieet, dan dienen de ouders/verzorgers dit te melden aan de pedagogisch medewerkers. Samen gaan we kijken of het haalbaar is dat KDV Bambi de voeding opneemt in het assortiment.

Baby's krijgen de flesvoeding die de ouders/verzorgers meebrengen. De voeding dient meegebracht te worden in een apart 'poeder bakje/containertje' en wordt gegeven in de eigen fles van de baby. In overleg met de ouders worden de flestijden afgesproken.

Luiers worden door Bambi geleverd. Bambi gebruikt uit hygiënische overwegingen wegwerpluiers, die in een container worden verzameld en regelmatig worden opgehaald door de gemeente om te worden gerecycled. Ook ouders/verzorgers kunnen van deze voorziening gebruik maken en hun luiers hier in deponeren.

De kinderen dienen hun eigen tandenborstel mee te brengen om na de maaltijd hun tandjes te poetsen.

Slaapzakken hoeven niet van thuis uit meegegeven te worden, deze zijn aanwezig op het kinderdagverblijf. Tevens biedt Bambi de mogelijkheid om uw kind in het **buitenbed** te laten slapen. Tijdens de intake wordt dit besproken (baby –en dreumesgroep) Een gezond en veilig alternatief om lekker te kunnen slapen. Een perfecte plaats zeker voor kinderen die last hebben voor benauwdheidsklachten.

### **7.3 Ziekte en medische zorg**

Een ziek kind kan helaas niet naar Bambi komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en door de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Indien een ouder gebruik gemaakt heeft van toedieningen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient te allen tijde gemeld te worden.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnfecteerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.
- Besmettelijke ziektes die een epidemie kunnen veroorzaken. (corona virus)

Na een periode van ziekte dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te gedurende een dag op Bambi totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders, collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken.

Wanneer een kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij Bambi onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van Bambi ([www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de pedagogisch medewerkers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

#### **7.4 Wennen**

De kinderen dienen vertrouwd te raken met de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen, de ruimte, het materiaal en de dagindeling, maar dat wennen geldt evenzeer voor de ouders. Het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie met de pedagogisch medewerkers is heel belangrijk. Daarom worden bij het eerste gesprek reeds afspraken gemaakt over de wenperiode.

Bij jonge baby's zijn er meestal weinig zichtbare problemen. Het is vaak meer wennen voor de ouders/verzorgers zelf. Als baby's groter worden, kunnen ze last krijgen van scheidingsangst. Deze angst komt vaak het hevigst voor rond de leeftijd van 8 á 9 maanden en is een heel normaal verschijnsel. Om deze fase voor de baby en ouders/verzorgers zo prettig mogelijk te laten verlopen, zal er altijd extra aandacht uitgaan naar het kind tijdens momenten van afscheid nemen.

Het laten wennen van grotere kinderen kost over het algemeen meer tijd. Het eerste wenmoment bestaat uit een intakegesprek, er worden wenaafspraken met ouders/verzorgers gemaakt en er is een rondleiding over de groep. In een informele setting maakt het kind kennis met de groep. De wenmomenten die volgen worden langzaam in uren opgebouwd, zodat het kind geleidelijk aan kan wennen aan het kinderdagverblijf, de kinderen en pedagogisch medewerkers. Elk kind reageert op zijn eigen wijze en went in zijn/haar eigen tempo, daarom kun je ook pas spreken van gewend zijn, na een periode van 3 maanden of meer. Bij Bambi vinden wij het uitermate belangrijk om contact te hebben met ouders/verzorgers over het welbevinden van het kind. Met elkaar creëren we een setting, waarin het kind alle ruimte krijgt om zich veilig en vertrouwd te gaan voelen. De basis voor een effectief wenproces. Na de wenperiode van ongeveer 3 maanden, vindt een evaluatiegesprek plaats. De pedagogisch medewerker van de groep, maakt een verslag van de ontwikkelingen in de afgelopen periode, 'observatie algemeen welbevinden'. Ouders/verzorgers krijgen tijdens het gesprek alle gelegenheid om vragen te stellen en wensen uit te spreken.

#### **Wennen op een nieuwe groep.**

Het wenproces is vastgelegd in ons uitgebreide interne **Wenprotocol**.

Bambi bestaat uit een baby, dreumes en peutergroep. Wanneer het kind een bepaalde leeftijd heeft bereikt zal het kind over gaan naar de volgende groep. De pedagogisch medewerkers van de desbetreffende groep verteld de ouder wanneer deze overgang precies plaatsvindt. Voordat de overgang definitief is zal het kind eerst een aantal keer wennen bij zijn nieuwe groep. Dit gaat

geleidelijk aan. Het kind zal eerst met zijn vertrouwde pedagogisch medewerker een half uur wennen op zijn nieuwe groep. Daarna zal het kind geregeld een bezoekje brengen aan zijn nieuwe groep. De duur van deze bezoeken worden steeds verlengd. Uiteindelijk is het kind zo ver om naar zijn nieuwe groep te gaan.

De ouder krijgt van één van de nieuwe pedagogisch medewerkers een rondleiding over de groep. De pedagogisch medewerker bespreekt met de ouder(s)/verzorger(s) welke veranderingen er op de groep zijn, ten opzichte van de vorige groep en er is gelegenheid tot het stellen van vragen. Een pedagogisch medewerker houdt het kind nauwlettend in de gaten. Wanneer de ouder krijgt de eerste 3 maanden overdracht hoe het gaat en hoe het wennen is verlopen. In deze gesprekken krijgt ouders ook alle gelegenheid om vragen te stellen. Ouders krijgen van de pedagogische medewerker (mentor) te horen hoe hun kind de 'nieuwe groep' ervaart.

Het wenproces is vastgelegd in ons uitgebreide interne **Wenprotocol**.

### 7.5 Observeren en signaleren

Observaties zijn registraties van geobserveerd gedrag. Vanzelfsprekend kijken en luisteren de pedagogisch medewerkers gedurende de hele dag naar het kind. Om een zo objectief mogelijk beeld te krijgen van het gedrag van het kind, wordt er gewerkt met het cito volgsysteem waarop de pedagogisch medewerkers belangwekkende zaken registreren. Er zijn afspraken gemaakt over wanneer gebruik wordt gemaakt van observaties en er zijn vaste meetmomenten waarbij het volgsysteem van Cito wordt gehanteerd. Daarnaast is er een dossiermap inzichtelijk waarin de stappen van zorg rondom kinderen is terug te vinden.

Conclusies worden pas getrokken nadat een bepaald gedrag meermalen is geobserveerd en genoteerd. Na drie maanden vindt het eerste gesprek plaats met de ouders, waarna jaarlijks ongeveer 2 keer een nieuw gesprek volgt. Tijdens deze gesprekken (van ongeveer 15 min.) gebruikt de pedagogisch medewerker een recente observatielijst, verslag van Cito volgsysteem, de notities in Bitcare, en een lijst met 'vragen aan de ouders'.

Soms merken de pedagogisch medewerkers iets bijzonders aan een kind. Op basis van observaties en (Cito) toets resultaten kunnen bijvoorbeeld bijzonderheden in de ontwikkeling bij de kinderen gesignaleerd. De pedagogisch medewerkers zijn voldoende geschoold / bijgeschoold om de signaleringsfunctie met voldoende waarde te kunnen toepassen. Daarnaast hebben de leidsters jarenlang ervaring in het werken met kinderen, omgaan met verschillen in ontwikkeling en ook omgaan met verschillende gezinssituaties. Onderling hebben de leidsters structureel overleg waarin zorgen rondom kinderen door de mentor worden ingebracht en besproken. De eerste actie is dan altijd poolshoogte nemen bij de ouders. Vaak zijn zij reeds langere tijd bekend met het **bijzondere gedrag** en kunnen ze handige tips geven. Als een **probleem** ernstig lijkt en de ouders hebben zelf nog geen actie ondernomen, dan wordt altijd aangeraden deskundigen in te schakelen: huisarts en het centrum voor jeugd en gezin (CJG) en gemeentelijk zorgteam, maar soms ook instellingen als de SPD, een logopedist, een fysiotherapeut, het VTO-team (VroegTijdige Onderkenning), of een medisch kinderdagverblijf. Met al deze specialisten heeft Bambi een goede relatie en een laagdrempelige ingang. Indien ouders dat wensen, zal Bambi het deskundigheidstraject opstarten en desgewenst de ouders blijven steunen. Indien noodzakelijk doet Bambi zelf een melding bij de hulpverlening, dit zal dan meestal via het CJG verlopen. Dit wordt dan gemeld aan de ouders. Bij een vermoeden van geweld of kindermishandeling wordt altijd het protocol van de meldcode kindermishandeling gestart (zie ook paragraaf 8.11).

### 7.6 Zindelijk worden

Zindelijk worden is een leerproces. Ouders en pedagogisch medewerkers dienen samen een gunstig klimaat te scheppen, waarin het kind in eigen tempo de benodigde spiercontrole kan opdoen. Het kind moet begrijpen wat de bedoeling is en moet in staat worden gesteld om te voelen, te zien en te reageren op wat er gebeurt. Een kind moet dus nooit worden gedwongen tot gedrag waar het nog niet



aan toe is. Het beste is om samen met de ouders/verzorgers een stappenplan te maken dat aansluit op de thuissituatie en dat past in ons eigen dagprogramma. Dit plan kan voor elk kind verschillen. Wij volgen het GGD advies (KIDDI APP)

### **7.7 Uitstapjes**

Kinderen vinden het heerlijk om buiten te zijn en de natuur te ontdekken. Om buiten de muren van het kinderdagverblijf de omgeving te ervaren met de kinderen is een veilig plan van aanpak nodig. Daarmee wordt het een leuk en leerzaam uitstapje waarbij vaste regels gelden, zodat er een zo veilig mogelijke situatie wordt gecreëerd voor de kinderen en ouders /verzorgers een gerust gevoel hebben, bij het idee dat hun kind(eren) zich ook buiten de kinderdagverblijfmuren bewegen. Dit is vastgelegd in het protocol buiten wandelen 0 tot 4 jaar. Bij het opstellen van dit protocol is informatie ingewonnen bij een kinderfysiotherapeut betreffende leeftijd en inspanning. Er gaan altijd 2 PM-ers mee.

Wanneer er een activiteit wordt georganiseerd kan er een beroep gedaan worden op de oudercommissie als extra ondersteuning bij de activiteit. De ouders zijn voorafgaand aan de activiteit op de hoogte gebracht van de geplande activiteit.

De uitstapjes die terugkeren zijn:

- Door het parkje achter het kinderdagverblijf.
- Met de opbouw van de kermis lopen we even een rondje om te kijken wat er staat.
- Een rondje over de dijk om bootjes te kijken,
- Met de kerst naar de Vincentiuskerk om het kerststalletje te bekijken.
- Rondje door het oude doolhof van Volendam.
- Wandeling naar het koorhuis (onderkomen bij evacuatie)
- Naar de bibliotheek (vlak achter Bambi)
- Wandeling naar Havenhof of van Baarstraat voor een boodschap, als onderdeel van een activiteit die later aangeboden wordt (bijv. plantjes kopen en daarna samen planten). -  
Bezoek aan de Gouzee bejaardentehuis

### **7.8. Stagiaires**

Onze Stichting is een erkend als leerbedrijf door de SBS.

Stagiaires worden altijd als extra (niet formatief) ingezet en zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag (VOG). De stagiaires hebben de volgende taakbeschrijving:

- Een gezellig, veilig stimulerend en positief groepsklimaat scheppen, waar de kinderen zich vrij kunnen ontwikkelen.  
Houdt toezicht gedurende de uitvoering van activiteiten en bewaakt hygiëne en veilig gebruik van materialen.
- Stimuleert de zelfstandige uitvoering van de algemene dagelijkse handelingen, zoals aankleden, persoonlijke verzorging en dergelijke.
- Verricht licht huishoudelijke activiteiten en schoonmaakwerkzaamheden, zoals o.a. het dekken en afruimen van de eettafel.

Stagiaires:

- zijn in het bezit van een verklaring omtrent goed gedrag;
- zijn de Nederlandse taal machtig;

- zijn op de hoogte van de inhoud van het actuele pedagogisch werkplan, beleid omtrent veiligheid en gezondheid, protocol kindermishandeling en ondertekenen een verklaring hierover.

#### Begeleiding Stagiaires:

Goede stageplekken zijn een belangrijke manier om studenten voor te bereiden op hun toekomstige taak in het werkveld. Stagiaires zorgen bovendien vaak voor een frisse wind binnen de organisatie; door vragen te stellen brengen ze vanzelfsprekendheden aan het licht. Door uitleg te geven over procedures en regelgeving, blijven we hier zelf ook scherp op.

Er moet een begeleider aanwezig zijn die de stagiaires goed en direct kan begeleiden. Wij hanteren de regel dat stagiaires begeleid worden door een pedagogisch medewerker van de groep waarop de stagiaire stage loopt. De stagiaire kan ook twee stagebegeleiders krijgen, wanneer er parttimers op een groep zijn. De begeleiding richt zich op directe aanwijzingen en evaluatie van de beroepshouding en uitvoerende werkzaamheden van de stagiaire. De werkbegeleider dient zoveel mogelijk met de stagiaire samen te werken. De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de begeleiding op de werkvloer als medewerker/collega.

Aan ouders wordt via Bitcare kenbaar gemaakt wie de nieuwe stagiaires op de groepen zijn. Stagiaires stellen zichzelf voor op de groep. De eerste weken krijgt de stagiair veel indrukken en ervaringen te verwerken, wat als gevolg kan hebben dat de stagiaire het niet meer overziet. Daarom zijn er aandachtspunten opgesteld voor de eerste drie stage weken, die basiskennis leveren waarmee de stagiaire aan de slag kan. Hieronder vallen het doornemen van de protocollen waarmee gewerkt wordt, het opbouwen van een vertrouwensband met de werkbegeleider, het leren kennen van de kinderen en de locatie. Er wordt tijdens deze eerste weken dagelijks kort met de werkbegeleider geëvalueerd hoe de dag verlopen is. Aan het eind van deze periode gaan we er vanuit dat de stagiaire de basis kennis heeft. Hierna wordt er afhankelijk van de stageperiode geregeld een evaluatiegesprek ingepland.

### 7.9 Oudercommissie

De meningen en standpunten van de ouders zijn uiterst waardevol voor de leiding van Bambi. Om de inzichten van de ouders als groep te vernemen, is het belangrijk dat een goed functionerende **Oudercommissie** bestaat.

Volgens de Wet Kinderopvang (sinds 1 januari 2005) is elke vestiging van een kinderdagverblijf verplicht een oudercommissie te hebben. Deze vertegenwoordigt de ouders van de kinderen op het kinderdagverblijf en behartigt hun belangen. Hij adviseert ten aanzien van de kwaliteit van de voorzieningen. De Oudercommissie heeft bijvoorbeeld adviesrecht over de inrichting van de klachtenregeling. Het Reglement Oudercommissie is voor alle ouders beschikbaar en ligt ter inzage in het kantoor van Bambi. Wensen ouders zitting te nemen in de Oudercommissie, dan kunnen zij dit te allen tijde kenbaar maken bij de pedagogisch medewerkers of bij een commissielid. De Oudercommissie vergadert op regelmatige tijden, waar ook niet-commissieleden bij aanwezig mogen zijn. Er is ook een ideeënbus/klachtenbus van de oudercommissie, waarin ouders hun opmerkingen kunnen deponeren. Het pedagogisch beleidsplan wordt ook jaarlijks ter advisering voorgelegd aan de oudercommissie.

### **7.10 Doorgaande leerlijn**

We werken samen met de basisscholen en de buitenschoolse opvang in Edam en Volendam. Door een complete overdracht van kind gegevens kunnen professionals beter aansluiten bij de ontwikkeling van kinderen. De basisschool en de buitenschoolse opvang kunnen dan op tijd inspelen op een mogelijke zorgbehoefte. Een kind krijgt daardoor vanaf de eerste dag de juiste begeleiding krijgen bij de start van de basisschool.

Voor elk kind dat naar de basisschool gaat, wordt een overdrachtsformulier met gegevens uit het kind volgsysteem overgedragen aan de basisschool. Indien van toepassing vindt er ook overdracht plaats naar de buitenschoolse opvang. Dit gebeurt met toestemming van de ouders. Bij kinderen met een zorgbehoefte vindt een zogenaamde warme overdracht plaats.

## Hoofdstuk 8 Wetgeving en inspectie

Kinderdagverblijf Bambi is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of het kinderdagverblijf aan de gestelde eisen voldoet. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in wetgeving vastgelegd.

Om te kunnen beoordelen of aan deze wet- en regelgeving wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

Ieder jaar wordt er door de GGD een inspectie gedaan.

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan beschreven in een inspectierapport. Met deze rapportage kan het kinderdagverblijf:

1. Weergeven dat voldaan wordt aan de gestelde kwaliteitseisen. Het gaat om de eisen die gesteld worden aan opvang om in het landelijk register opgenomen te worden.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre de opvang aan de kwaliteitseisen voldoet.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin Bambi aan de kwaliteitseisen van de Wet, en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

De rapporten kunnen worden ingezien op onze site [www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl)

### **Pedagogisch werkplan 2021 Kinderdagverblijf Bambi**

Kinderdagverblijf Bambi wil met de dagopvang een veilige plek bieden waar kinderen volop uitdaging vinden en alle mogelijkheden krijgen om te groeien. Een hoge pedagogische kwaliteit is hierbij zeer belangrijk.

De algemene pedagogische doelen zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch werkplan is daar een praktische aanvulling bij.

Het pedagogisch werkplan is van belang om:

1. Ouders en pedagogisch medewerkers bekend te maken met de verschillende regels en normen bij Bambi.
2. Bij signaleren van opvallendheden in ontwikkeling van kinderen volgens vaste afspraken en procedures te kunnen handelen.
3. Nieuw personeel, inval medewerkers of stagiaires vaste richtlijnen te geven.
4. Bij problemen en/of misverstanden terug te kunnen grijpen naar de vastgestelde regels en normen.

Daar waar wij spreken in dit plan over ouders, worden ook verzorgers bedoeld. Waar wordt gesproken van leidsters, worden pedagogisch medewerkers bedoeld en andersom.

### **1. Omschrijving locatie**

Bambi is een Kinderdagverblijf in Volendam dat opvang biedt aan maximaal 39 kinderen van nul tot vier jaar, verdeeld over drie stamgroepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: een babygroep (0 tot 12 a 15 maanden), een dreumesgroep (12 a 15 tot 30 maanden ) een peutergroep (30 tot 48 maanden). Op woensdag is er een NOP groep (0 tot 30 maanden) en een peutergroep (30 tot 48 maanden). De groepen zijn ingericht op de ontwikkelingsbehoefte van de leeftijd. Er is zeer veel stimulerend speelmateriaal aanwezig. Kinderdagverblijf Bambi is gehuisvest aan de Julianaweg 95 te Volendam, in de voormalige Huishoudschool. De accommodatie is in 2001 geheel gerenoveerd, is zeer ruim van opzet en elke groep beschikt over een eigen ervaringsgerichte buitenspeelruimte.

Adres: Julianaweg 95, Volendam

Telefoon: 0299-324342

### **2. Openingstijden en vakanties**

Het dagverblijf is geopend van maandag t/m vrijdag van 07.30 uur tot 18.30 uur. Tijdens de zomervakantie is Bambi geopend. Op alle officiële feestdagen is Bambi gesloten. Sluitingsdagen zijn tussen Kerst en Nieuwjaar en op maandag van de Volendamse kermis. Afhankelijk van hoe de feestdagen in de Kerstweek vallen ten opzichte van de weekeinden, is het mogelijk dat Bambi nog een extra dag gesloten blijft. Op Bevrijdingsdag is Bambi geopend omdat veel ouders dan moeten werken. Eén keer per 5 jaar is Bambi gesloten op 5 mei. Elk jaar rond november ontvangen de ouders een overzicht van de vrije dagen in het aankomende jaar.

### **3. Dagindeling**

Het is heel belangrijk dat de dag een vast ritme kent, dat aangepast is aan zowel de behoefte van het kind als van de groep. Als de dag onvoorspelbaar of niet soepel verloopt, geeft dat onrust. Daarom heeft elk kind een vaste pedagogisch medewerker, verblijft het kind in de eigen stamgroep en slaapt in een "eigen" bed. De aanwezigheid van een knuffel/doek of speen van thuis, kunnen het kind troost/rust bieden, in tijden van onrust.

*Baby's* hebben hun eigen dagritme. In het kennismakingsgesprek (intake) worden de eet- en slaapgewoonten van de baby uitvoerig besproken en genoteerd op de overzichtkaart en Bitcare. De *baby's* krijgen bij Bambi dagelijks vers fruit en groenten aangeboden. De warme maaltijd wordt elke dag vers bereid in een stoompan zodat zoveel mogelijk vitamines behouden blijven. Voor *baby's* is vooral rust van groot belang: de dag bestaat uit eten en slapen, persoonlijke verzorging, knuffelen, kletsen en zingen. Als ze ouder worden, groeien ze als vanzelf in het ritme van hun omgeving.

Voor de dreumesen en peuters is er een vaste dagindeling, waarbij er rekening wordt gehouden met de behoefte aan en de noodzaak van:

1. Individuele aandacht en verzorging;
2. Het vrije spel, de kinderen mogen zelf kiezen;
3. Activiteiten: spel, zang, feest, creatieve vaardigheden;
4. Momenten van rust en regelmaat: herkenbaar en dagelijks terugkerend;
5. Groepsactiviteiten: gezamenlijk tandenpoetsen, gezamenlijk aan- en uitkleden, gezamenlijk opruimen, eten en drinken.

Voor peuters is het belangrijk dat ze zich veilig en vertrouwd voelen. Een vast programma geeft het kind houvast, vergroot het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid. Op elke peuterspeelzaal wordt daarom gewerkt met een vaste dagindeling. Na het binnenkomen en afscheid nemen we altijd ruimte

voor vrij spel. Er is een gezamenlijk gedeelte waar iets wordt gedronken en gegeten. Meestal worden er gezamenlijke activiteiten gedaan en wordt er buiten gespeeld zodra het weer dit toe laat.

#### Van 07.30 tot 09.30 uur

De kinderen worden gebracht. Bij voorkeur worden ze niet later gebracht dan 9.30 uur, aangezien de dag om deze tijd gezamenlijk wordt gestart, met spelenderwijs opruimen van de groep. Het is voor alle kinderen prettig eerst even de tijd te krijgen aan de groep te wennen, alvorens meteen in het opruimmoment te vallen.

Ouders/verzorgers hebben de gelegenheid om informatie over hun kind uit te wisselen met de pedagogisch medewerker. Ook kunnen de ouders/verzorgers informatie over het kind opschrijven in de daarvoor bestemde mappen of via Bitcare.

Voor het kind komen bij het brengen allerlei zaken aan de orde zoals het begroeten van de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen uit de groep, het afscheid nemen van de ouders/verzorgers en het verkennen van de ruimte. Samen met de pedagogisch medewerkers worden de ouders/verzorgers uitgezwaaid.

#### 09.30 uur

De kinderen ruimen gezamenlijk op en verzamelen zich daarna rond de groepstafel in hun ruimte. Als de groep compleet is, komt hij tot rust. De kinderen worden welkom geheten door de pedagogisch medewerker en krijgen eerst groente aan geboden. Wanneer de kinderen van de groente geproefd en gegeten hebben wordt er nog een cracker/soepstengel aangeboden, samen met een beker melk of water aangeboden. Er ontstaan kringgesprekken, er worden liedjes gezongen en er is gelegenheid om voor te lezen. Hierdoor worden taalvaardigheid en sociale ontwikkeling gestimuleerd. Ook is er aandacht voor het aanleren van normen en waarden. Aan tafel leren de kinderen bijvoorbeeld om netjes op hun beurt te wachten en ontdekken ze wat wel en niet leuk is voor henzelf en voor anderen.

#### 10.15 uur

Na het eet/drink moment worden alle kinderen gestimuleerd om naar het potje of wc te gaan. Daarna worden de kinderen verschoond. De (oudere) dreumesen en peuters kunnen dan vrij gaan spelen of samen iets gaan doen. De nadruk ligt hierbij niet op het maken van mooie werkstukken, maar op het plezier om ergens mee bezig te zijn. Vanuit de filosofie van Reggio Emilia gezien, gaat het om het proces dat het kind(eren) doormaken en niet om het eindresultaat. Belangrijk is dat ze leren omgaan met diverse materialen zoals potloden, kwasten en verf, schaar, lijm en papier, etc. Ter afwisseling gaan de groepen ook vaak buitenspelen.

#### 11.30 uur

Wordt er een warme maaltijd aangeboden die wordt gemaakt door Zin in puur. Van te voren worden de handen gewassen en wordt er samen opgeruimd, waarbij iedereen gestimuleerd wordt om elkaar te helpen. Eenmaal aan tafel wordt eerst een liedje gezongen. Er is water/sap om te drinken, tenzij de ouders/verzorgers om iets anders verzoeken. Ook wordt rekening gehouden met diëten.

#### 12.30 uur

Na het eten worden om de beurt de handen en de monden gewassen. Daarna worden de tanden gepoetst (Geldt voor dreumes, peuter en nopgroep) en begint het gezamenlijke omkleden: een festijn. Onder leiding van de pedagogisch medewerkers proberen de kinderen dit alles zoveel mogelijk zelf te doen. De kinderen krijgen ieder een aan/uitkleedmat om zich onder begeleiding van een pedagogisch medewerker aan en of uit te kleden. De kinderen worden dan weer verschoond of gaan naar het toilet.

#### 13.30 uur

Het slapen geeft de kinderen een rustperiode waarin ze weer de nodige energie voor de rest van de dag kunnen verzamelen. Voor het slapen gaan leest de pedagogisch medewerker een verhaaltje voor. Het creëert rust in de slaapkamer, er wordt uitgebreid de tijd genomen, om alle kinderen de gelegenheid te geven rustig te gaan slapen. Het is voor het kind belangrijk om vanwege de sociale – en emotionele ontwikkeling in een ‘eigen’ bed te slapen, met de vertrouwde groepsgenootjes in de buurt. Wie niet hoeft te slapen of kan slapen, gaat een rustige activiteit doen op de groep. De pedagogisch medewerkers komen nu even toe aan diverse huishoudelijke activiteiten en aan het bijwerken van de verslagen over de kinderen.

Op de babygroep liggen de slaaptijden iets anders als op de overige groepen. Er wordt naar gestreefd dat de dreumesen rond 12.30 uur op bed liggen. Zij hebben over het algemeen een grotere slaapbehoefte, dan de oudere dreumesen/peuters.

14.30 uur- 15.00 uur

Kinderen komen uit bed, bezoeken het toilet of worden verschoond en kleden zich voor zover mogelijk, zelfstandig aan (onder toezicht).

15.00 uur

Om drie uur gaan we rond de tafel zitten om fruit te eten en wat te drinken. Daarna vinden er weer activiteiten plaats, zoals naar buiten gaan, spelletjes doen of vrij spelen, individueel of in groepsverband. Overigens wordt er gedurende de hele dag veel samen gezongen en ingespeeld op de fantasie van de kinderen.

16.30 uur

De kinderen worden nog eens verschoond en krijgen rond 17.00 uur nog een hapje en een sapje. Ouder/verzorgers zijn in de gelegenheid om hun kind(eren) tot 18.30 uur op te halen. Er vindt een korte overdracht plaats, tussen pedagogisch medewerker en ouder/verzorger, eventuele bijzonderheden van de dag worden besproken.

**4. Beroepskracht -kindratio**

Bij de berekening van de beroepskracht (pedagogisch medewerker) kindratio maken we gebruik van ons systeem Bitcare. Hierin is in 1 oogopslag te zien welke kinderen ingepland staan, en hoeveel pedagogisch medewerkers er aanwezig zijn. Wij voldoen altijd aan de wettelijke eisen hierin. Maximaal drie uur per dag mag hiervan afgeweken worden. Binnen kinderdagverblijf Bambi hebben we er voor gekozen dat er vaste tijden zijn waarin wij afwijken. Dit allemaal binnen de 3 uren regeling. De momenten dat er wordt afgeweken van het leidsterkind ratio is op de volgende momenten:

*Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:*

8:00-9:00	9:00 komt de tweede pedagogisch medewerker binnen.
13:30 – 14:30	Dit is voor de pedagogisch medewerkers een pauze moment. Die afgewisseld wordt. Elke pedagogisch medewerker heeft recht op een half uur pauze.
17:00 -18:00	Om 17:00 gaat er een pedagogisch medewerker naar huis. Na 18:00 is het volgens leidsterkind ratio toegestaan om als pedagogisch medewerker alleen te staan.

## **5 Pedagogisch medewerkers**

Onze pedagogisch medewerkers zijn de spil in de uitvoering van het pedagogisch beleid. Zij zorgen dat de kinderen zich veilig voelen, en ze ondersteunen de kinderen bij het spelen en ontwikkelen. Bij Bambi zijn elke dag twee vaste pedagogisch medewerkers op de babygroep, drie vaste medewerkers op de dreumesgroep en twee vaste medewerkers op de peuter -en nopgroep aanwezig. We hebben een eigen pool van gediplomeerde invalkrachten. Bij het inzetten van het personeel wordt altijd continuïteit op de groep als uitgangspunt genomen. Elke pedagogisch medewerker is mentor van een aantal kinderen. De pedagogisch medewerker volgt dit kind in de ontwikkeling en geeft signalen door als er bijvoorbeeld bij bijzonder gedrag of een extra ontwikkelingsbehoefte. De mentor is het eerste aanspreekpunt van de ouders.

## **6 Achterwachtregeling en vierogenprincipe**

Op alle groepen staan altijd ten minste twee beroepskrachten. (afhankelijk van het leidster kind ratio) De beroepskracht staat dus nooit alleen. Tijdens de 3 uursregeling zijn altijd twee beroepskrachten in Bambi aanwezig en door onze indeling is ook dan het vier ogenprincipe van kracht. Beroepskrachten in Kinderdagverblijf Bambi ondersteunen elkaar bij calamiteiten, bijvoorbeeld bij een ongeval. Het is mogelijk dat er in geval van een calamiteit opeens één beroepskracht aanwezig is. Voor deze situaties is het vereist om een achterwacht bij de hand te hebben. Bij Kinderdagverblijf Bambi is deze regeling ingevoerd. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van de telefoonlijst van de beroepskrachten en weten wie op oproep beschikbaar zijn en binnen 15 min ter plaatse kunnen zijn. Ook is de leidinggevende in het bezit van alle diploma's en kan zij in geval van calamiteiten bijspringen op de groep.

## **7 Zomerperiode**

Voor de zomermaanden vragen wij ouders/verzorgers op tijd hun vakantieperiode door te geven. Zowel voor het toezeggen van extra opvang en het inzetten van personeel, zijn wij genoodzaakt een planningsoverzicht te maken, onze 'vakantieplanning'. Gedurende de zomermaanden hanteren wij het zo geheten 'opendeuren' beleid. Hierdoor verblijven of nemen kinderen deel aan activiteiten op de andere leeftijdsgroep. We houden rekening met leeftijd, ontwikkeling en interesse van het kind. Ouders/verzorgers brengen en halen hun kind op de gebruikelijke wijze in zijn/haar 'stamgroep'. Vaste pedagogisch medewerkers van de groep, zullen de op vakantie zijnde collega's vervangen en het betreffende kind uitnodigen mee te gaan. Tijdens de zomermaanden kan het voorkomen dat groepen met een laag kind aantal samengevoegd worden. Daarbij wordt rekening gehouden met wettelijk vastgestelde 'pedagogisch medewerker kindratio verhoudingen'. Leeftijden worden tijdens de haal –en breng tijden opgesplitst in twee groepen 0-2 jaar en 2-4 jaar. Om groepsstabiliteit en kwaliteit te behouden nemen zoveel mogelijk, vaste collega's waar op de overige groepen. Tevens zullen daar waar nodig flexwerkers worden ingezet.

## **8 Inschrijving – plaatsing –wennen- betaling - opzegging**

Aanmelden kan door een inschrijfformulier in te vullen op de site [www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl). Kinderdagverblijf Bambi neemt alleen kinderen aan die gevaccineerd worden volgens het rijksoverheid vaccinatie programma.

Op verzoek van de ouders is het mogelijk kennis te maken met Bambi; daartoe kan een afspraak worden gemaakt met de leidinggevende, via tel. 324342. De ouder wordt dan rondgeleid – meestal tussen 10.00 en 11.00 uur – en kan alle vragen stellen. Binnen zes weken krijgt een ouder bericht over de plaatsing van uw kind. Als er plaats is, zal wordt het kind worden ingepland vanaf de door u gewenste datum. Er zal een contract worden opgesteld en Bambi zal deze plaats niet meer uitgeven



aan een andere vraagouder; vanaf dat moment is die plaats voor u gereserveerd. Inschrijfkosten bedragen € 25,-.

Aanmelden van tweede kinderen dient ook via het inschrijfformulier plaats te vinden. Er kan alleen voorrang verleend worden als de inschrijving vroegtijdig is gedaan en een plaats beschikbaar is.

Uit pedagogische overwegingen vinden wij het bij KDV Bambi niet wenselijk dat kinderen voor minder dan drie dagdelen (=1,5 dag) worden ingeschreven. Uitzonderingen daargelaten. Ervaring leert dat drie dagdelen nodig zijn om kinderen binnen een redelijke termijn te laten wennen, vertrouwt te raken met de omgeving en zich te laten hechten aan de pedagogisch medewerkers en de kinderen. Hierdoor gaan ze het dagverblijf ervaren als een vast element in hun wekelijks bestaan.

### **Wennen**

Wanneer de basis van het opvoedingsdoel 'emotionele veiligheid' is gelegd en het kind een vertrouwde relatie heeft opgebouwd, spreekt men in de kinderopvang over gewend zijn. Dit proces duurt meestal 3 maanden. De pedagogisch medewerkster kan na 3 maanden beoordelen of het kind zich veilig voelt en goed gewend is. Het is mogelijk bij aanmelding, de wens tot vermindering naar 2 dagdelen kenbaar te maken bij de administratie. Als de 3 wenmaanden voorbij zijn, zal de pedagogisch medewerker haar visie met de ouders bespreken, aan de hand van de observatie "Welbevinden" en een Cito score formulier. Het is mogelijk dat het kind na 3 maanden nog onvoldoende gewend is. Wanneer dit het geval is bespreekt de pedagogisch medewerker met de ouders opties de gewenning periode beter te laten verlopen.

### **Betaalwijze**

Teneinde de administratieve kosten zo beperkt mogelijk te houden, dienen ouders per maand te betalen via automatische incasso. De bijdrage wordt vanaf dag 7 van elke maand afgeboekt.

### **Contract beëindigen/wijzigen**

Contract wijziging(en) of beëindigen dienen schriftelijk te geschieden één maand vóór de gewenste datum. Bambi volgt de instroomdata van het SKOV; vierjarigen verlaten het dagverblijf in principe op deze datum.

## **9. Doorstroom**

De groepen zijn zo verdeeld dat een natuurlijk doorstroom van leeftijdsfasen gesitueerd wordt. Een kindje start bij de baby's, stroomt met ongeveer 12 maanden door naar de dreumesgroep en zodra het kind aan de peuterfase is begonnen zal het met ongeveer 28 maanden naar de laatste leeftijdsgroep bij Bambi gaan, de peutergroep.

Hier wordt incidenteel van afgeweken, dit heeft te maken met plaatsing en ontwikkelingsfase van het kind. In de praktijk zijn er dus uitzonderingen op de regel denkbaar. En kan van deze termijnen worden afgeweken. Een kind zou dan bij wijze van voorbeeld met 24 maanden kunnen doorstromen naar de peutergroep, mits de ontwikkeling van het kind dit toelaat.

## **10. Communicatie**

Eenvoudige, toegankelijke communicatie vinden wij bij Bambi uitermate belangrijk.

Ouders/verzorgers dragen tijdelijk de zorg van hun kind(eren) over aan de pedagogisch medewerker en willen natuurlijk zo goed mogelijk op de hoogte gehouden worden over hoe het met hun kind gaat. Vanzelfsprekend is er gelegenheid voor mondelinge overdracht van informatie betreffende het

kind, tijdens breng –en haalcontacten. Verder is elke groep te bereiken op hun eigen telefoonnummer:

Peutergroep ED 324339 / Dreumesgroep CAS & NOP 324338 / Babygroep PIEN 324337.

Sinds juni 2017 zijn wij gestart met het digitaliseren van onze gegevens. We maken gebruik van de software van Bitcare. Een digitaal ouder -en kind portaal waardoor alles omtrent uw kindje zichtbaar is in een eigen portaal voor de ouder. Dagritme, foto's, verhaaltjes, voeding, planning en facturatie et cetera...alles kunt u up to date terugzien in het systeem.

Vanzelfsprekend houden wij ons aan de wettelijke regels rond privacy en veiligheid, zoals vastgelegd in de AVG en ons privacy beleid.

Ongeveer drie keer per jaar wordt er de Bambi nieuwsbrief ontwikkeld deze nieuwsbrief is terug te vinden in uw bitcare.

### **11. Overig Opvang aanbod**

Kinderdagverblijf Bambi biedt ouders de volgende mogelijkheden van opvang afnemen buiten het contract.

#### **Mogelijkheden op dit gebied zijn:**

##### **- calamiteiten opvang**

Vorm van opvang die te allen tijde gehonoreerd wordt, denk aan: plotselinge ziekenhuis opnamen, overlijden van direct betrokkenen. Er wordt geen vergoeding in rekening gebracht, ouders mogen maximaal gedurende een week extra opvang afnemen. Bij uitval van oppasmogelijkheden zal er gekeken worden naar een tijdelijk of langdurige passende oplossing.

##### **- compensatie opvang**

Deze vergoeding geldt bij ziekenhuis opname van het kind. Door opname vervallen opvangdagen, kunnen in overleg worden gecompenseerd gedurende het jaar. Deze dagen zijn ter compensatie en worden om die reden niet in rekening gebracht.

Ouder(s) dienen een bewijs van het ziekenhuis of specialist te kunnen overleggen. Zij ontvangen daaropvolgend een opvangtegoed. De vergoeding betreft maximaal een vergoeding van twee opvangweken. Indien het een langdurige opname of herstelperiode betreft, kan in overleg de plaatsingsovereenkomst tijdelijk worden stop gezet.

##### **- incidentele opvang**

Extra dagen aanvragen worden gehonoreerd mits er plaats is binnen de stamgroep van het kind. De regels op het gebied van kindratio worden hierbij gehandhaafd. Ouders kunnen deze aanvraag op elk termijn doen en zal direct beoordeeld worden door PM-er in overleg met de leidinggevende. Na gebruik van een extra dag of dagdeel dient men de extra opvangkaart te ondertekenen. Door de administratie worden de kosten een maand daaropvolgend in rekening gebracht. Dit bedrag kan worden opgevoerd voor de kinderopvangtoeslag van de Belasting.

#### **Nieuw op dit gebied zijn ruil opvangdagen:**

## **Ruildagen**

Bij KDV Bambi is het mogelijk om als ouders/verzorgers vaste contractdagen te ruilen naar een niet contractuele dag. We bieden ouders/verzorgers hiermee de mogelijkheid een dag tijdelijk te veranderen, mits ze binnen de onderstaande ruildagen voorwaarden passen.

Van dag ruilen is mogelijk onder de volgende condities:

1. Ouders/verzorgers dienen de aanvraag in via Bitcare
2. De ruildag mag in een periode van 6 weken voor de aanvraag tot 6 weken na de aanvraag worden ingezet.
3. Ouders horen 2 weken voor de geplande aanvraag via Bitcare of de aanvraag wordt, goed of afgekeurd.
4. Het is mogelijk om een dagdeel te ruilen. Een dagdeel is van 7:30- 13:00 of van 12:30- 18:30. Het dagdeel kan alleen geruild worden mits uw kind is opgehaald/gebracht tussen 12:30 en 13:00.
5. Aanvragen worden gehonoreerd indien leidsterkind ratio het toelaat, binnen de stamgroep van het kind.
6. Gedurende het hele jaar is het aanvragen toegestaan.
7. Nationale feestdagen en voor aangekondigde sluitingsdagen kunnen niet als ruildag worden ingezet
8. In de wenperiode van uw kindje is het niet toegestaan om dagen te ruilen. Dit om uw kindje zo veilig mogelijk te laten wennen aan de nieuwe situatie. (de eerste 3 maanden)

## **12. Verzekeringen**

Voor kinderen en pedagogisch medewerkers is een W.A.-verzekering en een ongevallenverzekering afgesloten.

## **13. Informatie over wettelijke regelingen en kosten**

Informatie over de Wet Kinderopvang en de regelingen die daar uit zijn voortgekomen, is te vinden op de site [www.szw.nl](http://www.szw.nl) zoeken naar: Handboek Wet Kinderopvang.

Een andere site met veel informatie is die van de Belangenvereniging van Ouders in de Kinderopvang: [www.boink.info](http://www.boink.info).

Eveneens veel informatie is te vinden op de site [www.kinderopvang.net](http://www.kinderopvang.net) en klik op Bibliotheek. Een berekening van de bijdrage die ouders zelf moeten betalen kan worden gemaakt op de site [www.kostenkinderopvang.nl](http://www.kostenkinderopvang.nl)

Via de belastingdienst kan het programma worden gedownload om de toeslag van het Rijk aan te vragen en wijzigingen in de aanvraag aan te brengen: [www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl). Bambi kan desgewenst een pro forma berekening voor ouders verzorgen.

Kinderdagverblijf Bambi past de Algemene Voorwaarden van de Branchevereniging Ondernemers in de Kinderopvang toe. Deze voorwaarden kunnen worden gedownload vanaf de site [www.databankkinderopvang.nl](http://www.databankkinderopvang.nl) en ze staan ook op de site van Bambi [www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl).

## **14. Meldcode Kindermishandeling**

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijkgeweld/hulp-bieden/meldcode>

Kinderdagverblijf Bambi sluit zich aan bij de Meldcode Kindermishandeling. We hebben een protocol signaleren Kindermishandeling. In dit protocol wordt de verantwoordelijkheid omschreven voor het signaleren van kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. Wij gaan uit van een “niet plus” gevoel wanneer er mogelijk sprake is van kindermishandeling. Aan de hand van

een stappenschema, welke begint bij het vermoeden, worden verantwoordelijkheden en acties van betrokkenen omschreven.

## **15. Vaste afspraken, duidelijke regels en grenzen**

Te allen tijde zullen de pedagogisch medewerkers (PM-ers) het goede voorbeeld geven omtrent het nakomen van afspraken, duidelijke regels en grenzen.

De regels en afspraken en werkwijzen zijn vastgelegd in:

1. Algemene huisregels; deze worden verstrekt aan de ouders tijdens de intake
2. Huisregels per groep: deze worden verstrekt aan de ouders tijdens de intake Zie voor de regels per groep (bijlage 1/2/3)
3. Protocollen: Deze zijn vooral bedoeld voor de pedagogisch medewerkers. Dit zijn: a.  
Protocol Wennen
  - b. Protocol Veilig slapen
  - c. Protocol Buitenbed
  - d. Protocol Buitenspeelplaats 0-2 jaar
  - e. Protocol Buitenspeelplaats 2-4 jaar
  - f. Protocol Buitenwandelen
  - g. Protocol Ziekmelden personeel
  - h. Protocol Luchtkwaliteit
  - i. Protocol Trappenhuis ivm met bewegingslessen in balletzaal
  - j. Protocol Kindermishandeling
  - k. Protocol Hygiëne
  - l. Protocol insecten beten
  - m. Protocol Verjaardagen en afscheid
  - n. Protocol Voedings
  - o. Protocol warmweer
  - p. Protocol ongevallen en calamiteiten
  - q. beleid infectieziektes en besmettingsgevaar
  - r. Beleid Corona virus
4. Interne Werkwijze per groep: Interne gedetailleerde beschrijving van de werkwijze per groep

Ouders kunnen de protocollen en de werkwijze per groep inzien indien zij daar behoefte aan hebben.

De algemene huisregels zijn:

### Halen en brengen

Kinderen dienen binnen een tijdsbestek van twee uur gebracht en gehaald te worden i.v.m. de rust op de groep. Dat houdt in dat de brengtijd van 7.30 tot 9.30 uur is en de ophaaltijd van 16.30 tot 18.30 uur. Voor half-daagse kinderen is het halen en brengen tussen 12.30 en 13.00 uur.

Wij verwachten van de ouders dat zij op een duidelijke manier afscheid nemen van hun kind. Het is niet goed om er snel vandoor te gaan, als het kind aan het spelen is of als het afgeleid is. Kinderen worden onzeker en raken het vertrouwen in de volwassenen kwijt. Duidelijk afscheid nemen is dus belangrijk. De PM-er ondersteunt vanzelfsprekend de ouder in dit proces.

Spenen en knuffels dienen bij binnenkomst in de bakjes/vakjes van de kinderen te worden gelegd (eventueel kunnen deze bij het afscheid nemen nog wenselijk zijn voor het kind). Het is niet wenselijk dat een kind 's morgens bij binnenkomst aan het eten is. Om 9.30 uur is er alle gelegenheid om de trek te stillen en gaan de kinderen aan tafel voor en cracker en een bekertje water/melk.

Bijzonderheden betreffende het kind kunnen gemeld worden bij de PM-er, zij zal een notitie in Bitcare maken bij het kindprofiel. Ook kunt u zelf een chat of melding maken in Bitcare, zodat de medewerkers dit kunnen lezen. Meekomende kinderen liefst schoenen uit. Met schoenen aan mogen zij de glijbaan niet betreden.

### Garderobe

Jassen dienen bij de naam van het kind opgehangen te worden, schoenen dienen uit gedaan te worden en geplaatst te worden onder de bank en voor de babygroep in de vakjes boven de kapstok. (Sloffen/sandalen aan!) Buggy's zoveel mogelijk langs de muur plaatsen onder de babykapstokken en Maxi-cosi's op de vensterbank. PM-ers plaatsen hun jassen op de haken van de rijdende kapstok, schoenen worden in de vakken geplaatst dassen, mutsen en overige kunnen in het boven vak. De garderobekast moet gemakkelijk verrijdbaar blijven; er mogen geen schoenen naast of voor geplaatst worden.

Voordat de kinderen gaan buitenspelen wachten de PM-ers tot alle kinderen klaar zijn met het aantrekken van schoenen en jassen. De deur blijft dicht tot alle kinderen gelijktijdig naar buiten kunnen. Dit geldt ook bij het naar binnen gaan, iedereen wacht op elkaar.

### Leefruimte

Kinderen mogen niet zelf de deuren openen door gebruik te maken van stoeltjes als opstap. Klimmen mag niet op radiatoren, vensterbanken, verrijdbare medewerkers stoelen en tafels.

Er mogen geen fietsen of harde ballen in deze ruimte, zachte ballen mogen wel, maar niet hoog i.v.m. verlichting. De glijbaan mag niet met speelgoed betreden worden; dit verhoogd het risico op valpartijen. Speelgoed wordt in samenwerking met de kinderen opgeruimd op vaste momenten van de dag; altijd voordat kinderen aan tafel gaan of voor het starten van een activiteit zoals buitenspelen, verven etc.

Toezicht tijdens het slapen gaat via de ramen die in de deuren aanwezig zijn, PM-ers kijken regelmatig of alles goed verloopt. De rolluiken mogen niet afgesloten zijn; dit belemmert het toezicht houden. Op de baby –en dreumes en peuter groep zijn tevens babyfoons aanwezig met camara toezicht.

Tijdens het verschonen mag het kind niet zonder direct toezicht op het aankleedkussen verblijven of de trap ernaar toe gebruiken. Na het verschonen worden handen zorgvuldig met zeep gewassen. Met een papieren handdoek gedroogd. Bij zelfstandig toiletbezoek worden kinderen gewezen op het zorgvuldig wassen van de handen (je bent klaar als het water stopt).

Tandenpoetsen gebeurt onder toezicht bij de drukkraan. Kinderen mogen niet met de borstel in de mond aan de wandel. Ieder kind heeft zijn eigen borstel voorzien van naam. (relevant voor de peuter –en dreumes groep)

De natte ruimte wordt tussen de middag door de huishoudelijk medewerker zorgvuldig met allesreiniger nat afgenomen □ toiletdeuren, kranen, wc, aankleedkussens en de gebruikte potjes.

### Keuken

De gemeenschappelijke keuken mag alleen onder begeleiding bezocht worden□ dit geldt ook voor de was/droog ruimte. Schoonmaakmiddelen staan altijd buiten het bereik van kinderen opgeborgen. In de laden van de keukens op de groep mogen geen scherpe messen of voorwerpen liggen□ deze moeten net als schoonmaakmiddelen in de bovenkasten.

### Buitenterrein

Buitenspelen geschiedt altijd onder toezicht van een PM-er, de hekken worden tijdens buitenvertier altijd afgesloten (betreft het hek/de hekken op de speelplaats die gebruikt wordt!).

De zandbak wordt altijd voor gebruik doorgeharkt en nagezien op vuil. De schuurdeur/speelkast wordt afgesloten□ kinderen mogen niet in de schuur/kast voor het pakken van speelmateriaal zonder begeleiding van een PM-er.

Het gras moet regelmatig gecontroleerd worden op groei van paddenstoelen en onkruidgewassen. PM-ers vegen regelmatig de bestrating schoon. Pas als het speelgoed opgeruimd is gaan de kinderen gezamenlijk weer naar binnen en sluit een PM-er de deur.

## **16. Buitenspelen**

Elke groep heeft een buitenspeelplaats, direct aangrenzend aan de groep. Het buitenspeelplein is omringd door een goedgekeurd hekwerk. Hierbij is rekening gehouden met de afstand tussen de spijlen. Deze moeten namelijk dicht op elkaar zitten (10 cm), zodat er geen kinderhoofdje tussen kan. De kinderen kunnen er niet vast in komen te zitten en ze kunnen niet ongemerkt van de speelplaats gaan. Het hek is altijd op slot en de PM-ers beschikken over een sleutel. Het hek is goed afsluitbaar en de kinderen kunnen zich er niet aan bezeren. De kinderen kunnen het hek niet beklimmen. De speeltoestellen die op de buitenspeelsterrein aanwezig zijn, voldoen aan de veiligheidseisen. De kinderen spelen onder begeleiding van twee leidster op het speelplein.

Het protocol buitenspeelplaats baby – dreumes of peutergroep wordt altijd gevolgd. Hierin staan de aanwijzingen voor insmeren, voorzorgsmaatregelen voor insectenbeten, beplanting en hygiëne.

## **17. Hygiëne en veiligheid**

Alle aandachtspunten rond veiligheid en gezondheid zijn vastgelegd in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

De locatie beschikt over een ontruimingsplan. Er zijn altijd PM-ers aanwezig die in het bezit zijn van BHV en kinder EHBO. De BHV-er heeft de leiding tijdens een ontruiming of op het moment dat er iemand onwel wordt, totdat er professionele hulp aanwezig is.

Goede verzorging van de kinderen vormt een basisvoorwaarde voor goede opvang. De pedagogisch medewerkers besteden daarom veel aandacht aan het welzijn van de kinderen. Bij die verzorging spelen lichamelijke veiligheid, hygiëne en het in stand houden en bevorderen van de gezondheid van de peuter een belangrijke rol.

### Lichamelijke veiligheid

In de groep maar ook daar buiten, is en blijft de PM-er alert op alles wat de veiligheid van het kind kan bedreigen. In de groepsruimte bewaakt de pedagogisch medewerker de veiligheid van het

spelmateriaal en meubilair. Kapot materiaal laat zij op tijd repareren of gooit het weg. Schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen. Hete koffie en thee worden veilig weggezet. Scharen, prikpenen en nietmachines worden alleen gebruikt waar de leidster bij is.

De PM-er voorkomt dat kinderen ongemerkt alleen naar buiten of van het terrein af kunnen lopen. De buitenruimte wordt gecontroleerd op glas, kattenpoep en ander afval. Er is altijd toezicht bij het buitenspelen en het hek is op slot. De leidster let goed op kinderen die op de buitentoestellen spelen.

### Hygiëne

Elke PM-er is met haar collega's verantwoordelijk voor een schone groepsruimte. Na elke verschoning maakt de PM-er de commode schoon (sprayen, nadrogen) en wast haar handen met water en zeep. Het speelgoed maandelijks een grote beurt van de huishoudelijk medewerkster. De PM-er controleert of de toiletten schoon en fris zijn. De PM-er ventileert de groepsruimte regelmatig volgens het protocol Luchtkwaliteit. Zij voorkomt tocht en draagt zorg voor een prettige temperatuur in de ruimte (indien dit mogelijk is). Omdat kinderen elkaar zo gemakkelijk aansteken, wordt er goed op vieze neuzen gelet en snuit de PM-er regelmatig hun neus. Zo nodig veegt zij vieze monden af nadat de kinderen iets gegeten of gedronken hebben. De kinderen wordt dit vanaf de dreumes groep zelf geleerd, net als handen wassen na gebruik van het toilet. Na elk eetmoment krijgen de kinderen allemaal een washandje om hun gezicht en handjes schoon te maken.

Per groep zijn er extra veiligheids- en hygiëne regels, die te vinden zijn in de interne werkinstructies per groep. Hierin staan ook de werkwijzen voor ventileren.

Doordat we sinds maart 2020 in een corona pandemie zitten hebben wij een extra protocol. In het protocol zijn extra maatregelen genomen omtrent het Corona virus en de verspreiding ervan.

## **18. Overig Beleid**

### Ziekte

Een ziek kind kan helaas niet naar Bambi komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en door de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnfecteerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.
- Besmettelijke ziektes die een epidemie kunnen veroorzaken. (corona virus)

Na een periode van ziekte dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te gedurende een dag op Bambi totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders,

collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken. Indien een ouder gebruik gemaakt heeft van toedienen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient te allen tijde gemeld te worden. Overgevoeligheden (eczeem, allergie) of andere bijzonderheden omtrent uw kind moeten bij de PM-ers bekend zijn.

Wanneer een kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij Bambi onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van Bambi ([www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de pedagogisch medewerkers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

### Zindelijkheid

Tijdens het verblijf van uw kind in de *babygroep* zal er geen extra aandacht worden besteed aan zindelijkheidstraining, of aanverwante stimulering. Wij gebruiken hier de advisering van de GGD (kiddi app) Zij houden aan dat het begin van het zindelijkheidsproces rond het tweede jaar ligt, tussen het tweede en derde jaar worden de meeste peuters overdag zindelijk en met vier jaar zijn ze vrijwel allemaal zindelijk. In de vervolggroep zal om deze reden uw kind gestimuleerd gaan worden, als het daar aan toe is.

### Verjaardagen en andere festiviteiten

Het is bij Bambi vanzelfsprekend dat verjaardagen en afscheidsfeestjes tot een bijzondere gebeurtenis worden gemaakt. De 'jarige' krijgt uitgebreid de aandacht; er wordt gezongen en getrakteerd; hierbij geldt wel de regel van: één leuke traktatie is meer dan voldoende. Er kan zowel een niet-eetbare traktatie als een eetbare traktatie aangeboden worden. Bij een traktatie vinden wij het belangrijk dat de traktatie gezond is. Denk aan groente, fruit, volkoren soepstengel.

Snoep, koek, chips en andere knabbels worden niet uitgedeeld aan de kinderen maar meegegeven in een tas.

Tevens wordt er door de pedagogisch medewerkers opgelet dat de gebeurtenissen voor de kinderen rustig en overzichtelijk verlopen, om het dagritme voor het kind en de groep niet te verstoren. De feestelijkheden moeten aansluiten bij de kinderlijke belevingswereld. Feesten bij Bambi zijn: verjaardagen, Pasen, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerstmis en seizoensthema's met jaarlijkse uitstapjes (lente, herfst, etc.) Bij de feestelijkheden worden de ouders/verzorgers van de kinderen uitgenodigd om deel te nemen aan de activiteiten; dit wordt door de oudercommissie of door de pedagogisch medewerkers zelf gedaan.

Bij alle feestelijkheden worden passende liedjes gezongen, verhaaltjes gelezen en ingespeeld op deze voor de kinderen vaak 'spannende' perioden. De nadruk ligt voornamelijk op het samen beleven en



ervaren, niet op een veelvoud aan activiteiten en knutselwerkjes. Natuurlijk is er wel ruimte voor creatieve invullingen.

## **19. Klachtenbehandeling en Intern Klachtreglement**

Wij achten een goede relatie met de ouders een absolute voorwaarde voor het bieden van kwaliteit. Op klachten of bevindingen wordt daarom met grote spoed gereageerd. Stichting Club-en Buurthuiswerk Edam-Volendam heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een formele klacht ingediend worden.

Ouders/verzorgers hebben altijd een klankbord bij de leden van de Oudercommissie. In geval van een klacht kunnen ouders terecht bij de oudercommissie. De klacht kan worden gedeponereerd in de postbus in de centrale hal van Kinderverblijf Bambi. Als het gaat om het welbevinden worden klachten binnen 1 week besproken en opgelost met betrokkenen; klachten over het functioneren van medewerkers worden binnen twee weken opgelost. In tweede instantie kunnen ouders zich wenden tot de directeur van Club en Buurthuiswerk – ( [info@cbwedamvolendam.nl](mailto:info@cbwedamvolendam.nl)) die het CBW bestuur zal inschakelen; deze proceduretijd zal hooguit één maand bedragen.

Gaat uw voorkeur uit naar een onafhankelijke behandeling of bent u niet tevreden met de beslissing die de organisatie heeft genomen, richt u zich dan tot de SKK (Stichting Klachten commissie Kinderopvang). Folders over de SKK zijn altijd aanwezig in Kinderdagverblijf Bambi en ook kan op de site [www.klachtkinderopvang.nl](http://www.klachtkinderopvang.nl) meer informatie over een klachtprocedure worden verkregen. De klachten die gemeld worden bij de SKK

### Definities

Organisatie:	Club- en Buurthuiswerk Edam-Volendam
Medewerker:	De medewerker, werkzaam bij Bambi
Klachtenfunctionaris:	De medewerker waar de klachten binnenkomen, die de procedure bewaakt en klachten afhandelt uit hoofde van de directeur, hier verder genoemd klachtenfunctionaris.
Locatiemanager:	Diegene die leiding geeft aan de locatie waar het kind is geplaatst
Ouder:	Een natuurlijk persoon die gebruik maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn - of haar kinderen.
Klager:	De ouder die een klacht indient

Klacht:	Schriftelijke uiting van ongenoegen.
Klachtenloket	Instituut voor informatie, bemiddeling, advies en mediation. Kinderopvang:
Geschillencommissie:	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling.
Schriftelijk:	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet.

### **1. Voortraject klacht**

Als een ouder een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Het aanspreekpunt is daarmee in beginsel de medewerker op de groep. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de klacht worden besproken met de locatiemanager. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan een klacht ingediend worden.

### **2. Indienen klacht**

- 2.1 Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)) De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn, waarbij 2 maanden als redelijk wordt gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, eventueel de naam van de medewerker op wie de klacht betrekking heeft, de locatie en de groep plus een omschrijving van de klacht.
- 2.2 Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### **3. Behandeling klacht**

- 3.1 De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht.
- 3.2 De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder.
- 3.3 De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.
- 3.4 Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.
- 3.5 Indien de klacht gedragingen van een medewerker betreft, wordt deze medewerker in de gelegenheid gesteld mondeling of schriftelijk te reageren.
- 3.6 De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.
- 3.7 De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

#### **4. Externe klachtafhandeling**

- 4.1 Indien interne klachtafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst, heeft de ouder de mogelijkheid zich te wenden tot het Klachtenloket Kinderopvang of de Geschillencommissie.
- 4.2 De ouder kan zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie indien van de ouder redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient.
- 4.3 Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- 4.4 De klacht dient binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij *organisatie*, aanhangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.

## **Bijlage 1 Groepsregels PIEN**

---



Van harte welkom op de babygroep!

Fijn dat u gekozen heeft voor Bambi en uw kind aan ons toevertrouwd.

### Algemeen

U heeft tijdens het intakegesprek de groepsregels ontvangen. Ze geven u een beeld van het reilen en zeilen van de groep met de daarbij horende regels. Zijn er onduidelijkheden of heeft u vragen, u kunt altijd contact opnemen met de groep, tel. 324337.

Tijdens het intakegesprek zijn er wenmomenten met u afgesproken, na een periode van drie maanden volgt het eerste oudergesprek hierin kijken wij met u als ouder/verzorgers terug op het wenproces van u en uw kind. Vervolgens zal er elk halfjaar een oudergesprek plaatsvinden. Indien u als ouder/verzorger behoefte heeft om op een korter termijn een gesprek aan te gaan kan dit aangegeven worden en volgt er een afspraak. Aan het eind van de babyperiode (als uw kind 18mnd is) volgt een overgangsgesprek met de pedagogisch medewerker (PM-er) van de dreumes groep en zal een wenperiode ingebouwd worden.

In de babygroep worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 8 weken tot 12-15 maanden.

### Registratie informatie

Op ieder moment van de dag kunt u met de Bitcare app precies zien hoe goed uw kind het heeft op het kinderdagverblijf. Zorgeloos werken en weten dat uw kind in goede handen is. Hoe fijn is dat!

Met Bitcare worden gedurende de dag activiteiten en foto's met u gedeeld. Ook kunt u heel gemakkelijk chatten met de pedagogisch medewerkers op de groep. Verlof, verzuim, ruil-, extra-dagen zijn eenvoudig aan te vragen. Super handig! Met Bitcare blijft u altijd op de hoogte van alle gebeurtenissen en de ontwikkeling van uw kind. Zo hoeft u niets te missen.

In het ouderportaal heeft u direct inzicht in het contract, de planning, documenten en facturen van je kind. Ook vindt u hier het digitale dagboekje, waarin u precies het verloop van de dag met alle activiteiten en foto's kan inzien. De app 'Bitcare voor ouders' werkt zowel op Android, als op iOS devices.

Tevens vinden wij het belangrijk dat u zelf ook actief deelneemt aan Bitcare. Gebruikt u het gerust om zelf ook iets over uw kind in op te 'schrijven', over ontwikkelingen en gebeurtenissen die thuis plaatsvinden. Dat is voor ons leuk en informatief om terug te lezen. Of als er bijzonderheden te melden zijn, u kunt ze rechtstreeks met ons delen via de chat.

Op de groep zijn nog twee registratie systemen in gebruik:

1. Persoonsgebonden voeding -en slaapritme kaartje. U dient er zelf zorg voor te dragen dat wijzigingen omtrent voeding en slapen worden doorgegeven en wij ze kunnen wijzigen op het kaartje.
2. Wij gebruiken de agenda om de belangrijkste gegevens van de dag op in te vullen, zoals wie er werkt, oudergesprekken, jarige kinderen, afwezige kinderen et cetera.

### Leeftijdsgroepen

Op de babygroep wordt gewerkt in leeftijdsgroepen. Die weer gerelateerd zijn aan de dienst die de PMers draaien (vroeg of laat). Dit heeft als doel dat er een beter overzicht op de groep wordt gecreëerd, taken duidelijker zijn en elk kind gerichter aandacht kan krijgen. Als ouder ziet u geen verschil, het is een werkwijze die binnen de groep geïmplementeerd is. De PM-er van de vroege dienst, neemt de leeftijdsgroep van 2 tot ± 8mnd (jongsten) voor haar zorg en de late dient de leeftijdsgroep vanaf ±8 mnd tot 12-15 mnd (oudsten). Hierdoor wordt een optimale werksituatie gecreëerd en is er ruimte voor elk kind zijn persoonlijke aandacht en ontwikkeling. Na de lunch wisselen de PM-ers van leeftijdsgroep. Vanzelfsprekend kunt u er met een gerust hart vanuit gaan dat beide PM-ers aandacht hebben voor het groepsproces, met name op de vaste dag momenten; aan tafel, verschoon momenten, slaapritme en flesjes geven, is de verdeling zichtbaar.

### Haal/breng contacten

Informeert de aanwezige PM-er over voedingstijd (wanneer het 1<sup>ste</sup> of laatste voedingsmoment was). Hoe het kind geslapen heeft en hoelang het al op is. De PM-er zal de nodige gegevens invoeren bij uw kind zijn/haar kind portaal. Vaste afspraak over wie het kind komt halen/brengen is wenselijk, kinderen worden niet zomaar aan derden meegegeven. Wij verzoeken u ons hiervan op de hoogte te stellen, om verwarring te voorkomen. PM-er informeert u over het verloop van de dag.

Wegbrengen is voor bijna elke ouder, zeker in de beginfase soms lastig. Dat is een natuurlijk proces dat bij loslaten hoort. Duidelijk afscheid nemen is voor het kind belangrijk, om te weten waar het aan toe is. Een speen of knuffel kunnen bij het afscheid nemen troost bieden aan uw kind, indien nodig. Oudsten kinderen kunnen u nog uitzwaaien van achter het raam/deur. "Altijd" samen met de PM-er die u ook zal ondersteunen bij het afscheid nemen.

### Garderobe

In de gang is verplaatst naar de achterzijde. De jas en tassen worden door de pedagogisch medewerkers op de juiste plaats gehangen. bevinden zich kapstokjes voor de jassen en daarboven een vakje voor schoentjes.

Wanneer uw kind doorstroomt naar een andere groep, zal uw kind bij de nieuwe groep een kapstok/vakje krijgen.

Graag vragen wij u te zorgen voor slofjes of zachte schoentjes die uw kind kan dragen op de groep, voor de aller kleinste baby's is dit vanzelfsprekend niet noodzakelijk, sokjes voldoen prima.

Vakkenkast boven de aankleedtafel is voor reservekleding, knuffel, speen en flesvoeding. In de regel is de speen voor in bed (bij uitzondering tussendoor en/of als troostmiddel). Voor spenen geldt aan het einde van de dag mee naar huis, zodat u er zelf zorg voor kunt dragen dat de speen uitgekookt wordt, dit wordt niet bij het kinderdagverblijf gedaan.

### Voeding

Voor jonge kinderen is voeding uitermate belangrijk, de samenstelling, het tijdstip waarop en het toevoegen/wennen aan nieuw voedsel. Gezien de veelzijdigheid aan flesvoeding op de huidige markt is de

regel dat ouders deze voeding zelf meebrengen. Borstvoeding kan gegeven worden door de ouder zelf of de meegebrachte fles en voeding kan in de koelkast bewaard worden. We vragen u de fles van uw kind, met een naametiketje in de koelkast te zetten. De flessen worden na gebruik schoongemaakt, maar niet uitgekookt, dit dient u al dan niet thuis te doen.

Het is belangrijk dat u ons informeert over veranderingen in het voedingspatroon van uw kind. Op de groep wordt het overzicht systeem bijgewerkt, waardoor er telkens een up to date inzicht is. Zodra het kind de leeftijd van ongeveer 10 maanden bereikt gaan we geleidelijk naar het “met de pot mee-eten”. Dat betekent deelnemen aan de algemene voeding momenten op de groep. Er gaat geoefend worden met zelfstandig eten en het drinken uit een open beker. Als u het wenselijk vindt dat uw kind opvolgmelk aangeboden blijft krijgen, dient u dit zelf mee te brengen en krijgt het kind dit in een open beker, tijdens de lunch aangeboden. De lunch bestaat op de babygroep uit een vers gestoomde warme maaltijd, van biologische producten. Afhankelijk van de leeftijd van het kind, wordt de hap gepureerd/geprakt of in stukken aangeboden.

Algemeen groepsschema:	9:30 uur	cracker en een beker water
	10:00/10:30 uur	<i>eerste slaap moment</i>
	11:30 uur	'vers gestoomde biologische warme maaltijd' en beker sap
	12:30 uur	<i>tweede slaap moment</i> voor kinderen die 1 keer slapen
	14:30/15:00 uur	fruit met beker water
	15:00/15:30 uur	<i>derde slaap moment</i>
	17:30 uur	hapje en beker water

Het schema voor de allerjongsten bestaat volledig uit hun eigen slaap -en voedingsritme.

In de regel houden wij ons aan de algemene landelijke voedingsadviezen van de overheid en het consultatie bureau ([www.ouder-kindzorg.nl](http://www.ouder-kindzorg.nl) of [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)).

Mocht een kind ander voedsel krijgen bijvoorbeeld door een allergie, dienen de ouders/verzorgers dit zelf mee te geven.

#### Van fles naar...drinken uit een open beker!

Bij Bambi vinden wij het zeer belangrijk dat kinderen vanaf ongeveer 8 a 9 maanden leren drinken uit een open beker. Het drinken uit een open beker heeft meer voordelen dan het drinken uit een zuigfles of tuitbeker. Een open beker stimuleert namelijk de mondmotoriek van het jonge kind. En dat heeft weer een gunstig effect op de spraakontwikkeling. Bovendien verkleint het drinken uit een open beker de kans op gebitsproblemen op latere leeftijd.

Rond de leeftijd van 1 jaar vinden wij het wenselijk dat de dan inmiddels dreumes zijn vocht binnen krijgt door het drinken uit een open beker.

In de overgangsfase van fles naar open beker, vragen wij de ouder/verzorger hier thuis ook aan mee te werken, zodat het geen soloactie is die alleen bij Bambi plaatsvindt, het geeft draagvlak om uw kind het zo prettig mogelijk aan te leren, als het zowel thuis als op het kinderdagverblijf hier bekend mee raakt.

Dit betekent niet dat uw kind geen opvolgmelk meer aangeboden kan krijgen, na de leeftijd van 1 jaar. Als u dit wenselijk vindt zullen wij dit aanbieden in de open beker. De vervolgstap zal zijn overgaan op een beker melk of water (op de dreumesgroep).

Vergeet u thuis niet bij het afbouwen van flesvoeding uw kind vervangend vocht aan te bieden. Water, slappe thee of diksap zonder toegevoegde suikers. Om ervoor te zorgen dat uw kind voldoende vocht binnen krijgt.

### Slapen / verschonen

Jonge kinderen slapen naar behoefte. Slaapritme is per kind verschillend, in principe gaan de oudsten kinderen rond 12.30 uur gezamenlijk naar bed. In samenspraak met u proberen wij het ritme van thuis aan te houden. Helaas is dit door diverse factoren niet altijd mogelijk, jonge baby's raken eerder vermoeid dan thuis. Maar hebben ook te maken met andere geluiden, waardoor de rustige slaap wel eens vroegtijdig onderbroken kan worden. In de loop van de tijd, zal uw kind steeds meer gewend raken.

Er zijn diverse vaste verschoonmomenten zoals voor en na het slapen als het om de allerkleinste gaat. Voor de wat oudere kinderen gaat het als volgt:

- 1<sup>ste</sup> Na het cracker eten.
- 2<sup>de</sup> Na de lunch.
- 3<sup>de</sup> Na het middagslaapje.
- 4<sup>de</sup> Na het fruit eten.

En de laatste keer om een uur of vijf, luiers zijn in diverse maten op de groep aanwezig en hoeven niet van thuis meegebracht te worden. Bij poep worden de kinderen extra verschoond, voor rode billen gebruiken wij Sudocrème. Baby's mogen alleen onder toezicht van volwassenen op het aankleedkussen verblijven. Het is niet toegestaan bij het kind weg te lopen ook niet voor eventjes!

Er wordt geregeld door de raampjes naar uw kind gekeken, tevens zijn er 2 babyfoons met camera toezicht aanwezig om de kinderen in de gaten te houden (voor elke slaapkamer één).

Als de kinderen uit bed komen gaan de ramen open, zodat goed geventileerd wordt. Wanneer het erg warm is op de kamers zoals in de zomer blijven de ramen doorgaans open.

### Zindelijk worden

Tijdens het verblijf van uw kind in de *babygroep* zal er geen extra aandacht worden besteed aan zindelijkheidstraining, of aanverwante stimulering. Wij gebruiken de richtlijnen van de GGD. Zij houden aan dat het begin van het zindelijkheidsproces rond het tweede jaar ligt, tussen het tweede en derde jaar worden de meeste peuters overdag zindelijk en met vier jaar zijn ze vrijwel allemaal zindelijk. In de vervolggroep zal om deze reden uw kind gestimuleerd gaan worden, als het daar aan toe is.

### Buiten bed

Tijdens het intakegesprek bent u geïnformeerd over de mogelijkheid om uw kind in het buiten bed te laten slapen. U heeft hier al dan niet toestemming voor gegeven. Als uw kind in het buiten bed slaapt is het bed staat zo gepositioneerd dat hij te zien is vanuit het raam van de groep. de tuindeuren aan, zo is er een optimaal toezicht op uw kind. Gezien het open ventilatiesysteem boven de deuren, is uw kind goed

hoorbaar voor ons. Verdere informatie en richtlijnen, staan in ons buiten bed protocol en de informatie die u tijdens de intake heeft ontvangen.

### Beweging stimulans

Jonge baby's krijgen speelgoed aangeboden liggend in de box, speelkleed of wipstoel.

Naar gelang de leeftijd en ontwikkeling worden kinderen gestimuleerd. Langdurig zitten niet voor de leeftijd van tien maanden. Klimmen/ klauteren kan naar harte lust op de speelkussens ook zijn er loop en duwkarretjes. Er is voldoende spel/ontwikkelingsmateriaal aanwezig op de groep, niet alles is direct in gebruik, maar wordt in afwisseling aangeboden.

Tevens beschikt de babygroep over een prachtige 'snoezelhoek' met diverse lichtunits met ontspannende effecten die geprojecteerd worden op plafond en muur. De zachte matten zorgen voor extra comfort.

Buitenspelen op de speciaal op de leeftijd aangepaste buitenspeelplaats is een allround leer – ontwikkelingsplek voor baby's en beginnende dreumesen. Zowel grove –en fijne motoriek als de sensomotorische ontwikkeling, persoonlijke –en sociale vaardigheden worden gestimuleerd. Buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht van een PM-er en het hek is daarbij afgesloten. Er wordt gestreefd naar minimaal één keer per dag buitenspelen of een wandelingetje maken.

### Verjaardag/afscheid/traktaties

Voor ons traktatiebeleid verwijzen we u naar de PM-er van de groep. Op het moment dat uw kindje iets te vieren heeft bij Bambi kan zij u de juiste informatie meegeven rond dit traktatie moment. We hanteren een strikt beleid met betrekking tot gezonde en verantwoorde voeding (Voedingsbeleid).

Wij vragen u de traktatie mee te geven, als u uw kind komt brengen en vergeet u hierbij niet een foto en/of filmcamera mee te geven, zodat de PM-ers dit kunnen vastleggen.

Wij willen u er graag op attent maken dat wij het niet wenselijk vinden om alle kinderen afzonderlijk nog weer een cadeautje te 'moeten' geven. Al begrijpen wij dat u het als ouder leuk vindt om een presentje uit te delen. Wij stellen dan voor om te kiezen voor een groepscadeautje, in de vorm van een (prenten)boek. Overleg met de PM-er welke boekje leuk en interessant kan zijn voor het niveau van de doelgroep.

### Ziek zijn en medicijnregistratie

Een ziek kind kan helaas niet naar Bambi komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en door de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Indien u thuis gebruik gemaakt heeft van het toedienen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient u dit te allen tijde te melden aan de PM-er van de groep.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnfecteerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.



- Besmettelijke ziektes die een epidemie kunnen veroorzaken. (corona virus)
- 

Na een periode van ziekte, dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te midden van het opvanggebeuren totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders, collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken.

Wanneer uw kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij Bambi onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van Bambi ([www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de PM-ers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

#### Tot slot

We zien uit naar een prachtige periode met u en uw kind! In korte tijd zal uw baby gaan opgroeien tot een ondernemende dreumes en als de tijd daar is, afscheid nemen van de babygroep en doorstromen naar de dreumesgroep.

Heeft u vragen? Stel ze gerust!

*Pedagogisch Medewerkers babygroep Pien, KDV Bambi*

## Bijlage 2      Groepsregels CAS

---



Van harte welkom op de dreumesgroep!

Fijn dat u gekozen heeft voor Bambi en uw kind aan ons toevertrouwd.

Groep Cas biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 12 maanden tot 28-30 maanden, de dreumesleeftijd.

Momenteel beschikken we ook over een zogenoemde NOP groep, waarbij hiervan afgeweken wordt en er samengestelde opvang wordt geboden, de leeftijd kan dan uiteen lopen van 2 maanden tot 4 jaar. De samenstelling is afhankelijk van leeftijdsopbouw van de groep en de verhouding pedagogisch medewerker-kindratio.

### Algemeen

U heeft tijdens het intakegesprek de groepsregels ontvangen. Ze geven u een beeld van het reilen en zeilen van de groep met de daarbij horende regels. Zijn er onduidelijkheden of heeft u vragen, u kunt altijd contact opnemen met de groep, tel. 324338. In dit document leest u de regels die specifiek gelden voor de dreumes groep.

Tijdens het intakegesprek zijn er wenmomenten met u afgesproken.

Voorafgaande aan het intakegesprek heeft de pedagogisch medewerker (PM-er) een bakje in de slaapkamer (voor persoonlijke spulletjes; knuffel, speen etc.), een houten bakje op de groep voor reserve kleding, een kapstokplaats en een bed vrijgemaakt voor uw kind. Graag zelf een setje schone kleding meebrengen. Wanneer het kind ouder is wordt er ook gevraagd om een tandenborstel te verzorgen.

Na een periode van drie maanden volgt het eerste oudergesprek, hierin kijken wij met u als ouder/verzorgers terug op het wenproces van u en uw kind. Hierbij krijgt de ouder een formulier met vragen mee om thuis in te vullen en bij het gesprek mee te nemen. In dit gesprek wordt gekeken naar hoe het wenproces is verlopen.

Vervolgens zal elk halfjaar een oudergesprek plaatsvinden. Indien men behoefte heeft op een korter termijn een gesprek aan te gaan kan dit aangeven worden en volgt er een afspraak. Mocht het kind overgaan naar een andere groep, volgt hierop een overgangsgesprek met de PM-er van de toekomstige groep, u wordt uitgenodigd voor een rondleiding.

### Registratie informatie

Op ieder moment van de dag kunt u met de Bitcare app precies zien hoe goed uw kind het heeft op het kinderdagverblijf. Zorgeloos werken en weten dat uw kind in goede handen is. Hoe fijn is dat!

Met Bitcare worden gedurende de dag activiteiten en foto's met u gedeeld. Ook kunt u heel gemakkelijk chatten met de pedagogisch medewerkers op de groep. Verlof, verzuim, ruil-, extradagen zijn eenvoudig aan te vragen. Super handig! Met Bitcare blijft u altijd op de hoogte van alle gebeurtenissen en de ontwikkeling van uw kind. Zo hoeft u niets te missen.

In het ouderportaal heeft u direct inzicht in het contract, de planning, documenten en facturen van je kind. Ook vindt u hier het digitale dagboekje, waarin u precies het verloop van de dag met alle activiteiten en foto's kan inzien. De app 'Bitcare voor ouders' werkt zowel op Android, als op iOS devices.

Tevens vinden wij het belangrijk dat u zelf ook actief deelneemt aan Bitcare. Gebruikt u het gerust om zelf ook iets over uw kind in op te 'schrijven', over ontwikkelingen en gebeurtenissen die thuis plaatsvinden. Dat is voor ons leuk en informatief om terug te lezen. Of als er bijzonderheden te melden zijn, u kunt ze rechtstreeks met ons delen via de chat.

Op de groep zijn nog twee registratie systemen in gebruik:

1. Persoonsgebonden voeding -en slaapritme kaartje. U dient er zelf zorg voor te dragen dat wijzigingen omtrent voeding en slapen worden doorgegeven en wij ze kunnen wijzigen op het kaartje.
2. Wij gebruiken de dagagenda om de belangrijkste gegevens van de dag op in te vullen, zoals wie er werkt, oudergesprekken, jarige kinderen, afwezige kinderen et cetera.

### Leeftijdsgroepen

Op de dreumes groep wordt gewerkt in leeftijdsgroepen. Die weer gerelateerd zijn aan de dienst die de PM-ers draaien (vroeg of laat).

Op de dreumesgroep, is er geen specifiek onderscheid, de PM-ers werken dan met één leeftijdsgroep (12 maanden tot 30 maanden). Echter wordt de groep wel geregeld opgesplitst om activiteiten te verdelen over 2 groepen. Zo heeft elke PM-er een deel van de groep tot haar verantwoordelijkheid om een gericht spel/activiteiten aanbod voor aan te bieden.

Dit heeft als doel dat er een beter overzicht op de groep wordt gecreëerd, taken duidelijker zijn en elk kind gericht aandacht kan krijgen. Als ouder ziet u geen verschil, het is een werkwijze die binnen de groep geïmplementeerd is. Er zijn gedurende de dag vaste overlegmomenten waarop de PM-ers bepalen welke activiteiten er aangeboden worden afgestemd op de wensen en behoeften van de kinderen. Hierdoor wordt een optimale werksituatie gecreëerd en is er ruimte voor elk kind zijn persoonlijke aandacht en ontwikkeling.

Vanzelfsprekend kunt u er met en gerust hart vanuit gaan dat de PM-ers aandacht hebben voor het groepsproces. Er wordt gedurende het jaar gewerkt aan diverse thema's, waarbij elk kind binnen zijn leeftijdsgroep en ontwikkelingsniveau gestimuleerd wordt. Het kind krijgt zijn werkjes regelmatig mee, probeer hier als ouder bewust aandacht aan te schenken. Neem het in ontvangst van uw trotse kind, ga in gesprek en nog mooier geef het een zichtbare plek in huis. Door aandacht te hebben voor de inspanning v/h kind motiveert u hen in hun ontdekkingstocht.

### Haal/breng contacten

Informeert de aanwezige PM-er over voedingstijd (wanneer het 1<sup>ste</sup> of laatste voedingsmoment was). Hoe het kind geslapen heeft en hoelang het al op is. Dit kan ook genoteerd worden in Bitcare. Vaste afspraak over wie het kind komt halen/brengen is wenselijk, kinderen worden niet zomaar aan derden meegegeven. Wij verzoeken u ons hiervan op de hoogte te stellen, om verwarring te voorkomen. PM-er informeert u over het verloop van de dag.

Graag vragen wij u te zorgen voor slofjes of zachte schoentjes die uw kind kan dragen op de groep, voor de aller kleinste baby's is dit vanzelfsprekend niet noodzakelijk, sokjes voldoen prima.

Wegbrengen is voor bijna elke ouder, zeker in de beginfase soms lastig. Dat is een natuurlijk proces dat bij loslaten hoort. Duidelijk afscheid nemen is voor het kind belangrijk om te weten waar het aan toe is. Een

spen of knuffel kunnen bij het afscheid nemen troost bieden aan uw kind, indien nodig. Oudsten kinderen kunnen u nog uitzwaaien van achter het raam. “Altijd” samen met de PM-er die u ook zal ondersteunen bij het afscheid nemen.

### Garderobe

Op de groep hanteren wij het plaatjes systeem wat betreft de kapstok en de bakjes, hierbij krijgt elk kind op de grote kapstok een plaatje die ook op het bakje staat. Op deze manier leren ze hun plekje onthouden en kunnen hier de jassen en schoenen neergezet worden.

### Voeding

Zodra het kind de leeftijd van één jaar bereikt gaan we geleidelijk naar het “met de pot mee-eten”. Dat betekent deelnemen aan de algemene voedingmomenten op de groep. Er gaat geoefend worden met zelfstandig eten én drinken uit een open beker. Als u het wenselijk vindt dat uw kind opvolgmelk aangeboden blijft krijgen, dient u dit zelf mee te brengen en krijgt het kind dit in een open beker, tijdens de lunch aangeboden.

De kinderen krijgen een warme maaltijd aangeboden.

Algemeen groepsschema:	09.30 uur rauwkost&dip, soepstengel en melk
	11.30 uur warme maaltijd beker sap.
	12.30 uur slapen
	15.00 uur fruit en een beker (fruit)water.
	17.00 uur hapje en een sapje.

In de regel houden wij ons aan de algemene landelijke voedingsadviezen van de overheid en het consultatie bureau ([www.ouder-kindzorg.nl](http://www.ouder-kindzorg.nl) of [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)) .

Mocht een kind ander voedsel krijgen bijvoorbeeld ander brood door een allergie dienen de ouders/verzorgers dit zelf mee te geven.

### Van fles naar...drinken uit een open beker!

Vanaf 1 jaar vinden wij het wenselijk dat de dan inmiddels dreumes zijn vocht binnen krijgt door het drinken uit een open beker. Het drinken uit een open beker heeft meer voordelen dan het drinken uit een zuigfles of tuitbeker. Een open beker stimuleert namelijk de mondmotoriek van het jonge kind. En dat heeft weer een gunstig effect op de spraakontwikkeling. Bovendien verkleint het drinken uit een open beker de kans op gebitsproblemen op latere leeftijd.

### Slapen / verschonen

Jonge kinderen slapen naar behoefte. De PM-er volgt hierin zoveel mogelijk de behoefte v/h kind. In samenspraak met ouders proberen wij het ritme van thuis aan te houden. Helaas is dit door diverse factoren niet altijd mogelijk, jonge baby's raken eerder vermoeid dan thuis. Maar hebben ook te maken met andere geluiden, waardoor de rustige slaap wel eens vroegtijdig onderbroken wordt! In de loop van de tijd zal uw kind steeds meer gewend raken.

De oudere kinderen op de groep die één keer op de dag slapen, mogen na het broodje eten in de slaapkamer in een bedje, waarbij de PM-er blijft zitten totdat alle kinderen slapen. Kinderen in

overgangsfase die niet in slaap zijn gedommeld, gaan na dit rustmoment van 30 á 45 minuten met de PMer de slaapkamer uit.

Kinderen die nog wel hun slaapje nodig hebben, maar niet in de slaapkamer slapen mogen ook op een stretcher. Dit vanaf de leeftijd van 2 jaar, hierbij blijft ook een PM-er zitten totdat ze slapen. Stretchers worden in de leefruimte geplaatst, in een daarvoor gecreëerde hoek.

Als de kinderen uit bed komen gaan de ramen open, zodat goed geventileerd wordt. Wanneer het erg warm is op de kamers zoals in de zomer blijven de ramen tevens open.

Er wordt geregeld door de raampjes naar uw kind gekeken, tevens zijn er 2 babyfoons aanwezig om de kinderen in de gaten te houden (voor elke slaapkamer één).

Er zijn diverse vaste verschoonmomenten, zoals voor en na het slapen als het om de allerkleinste gaat. Voor de wat oudere kinderen, ziet het verschoonschema er als volgt uit:

- 1<sup>ste</sup> Na het rauwkost&dip moment.
- 2<sup>de</sup> Na de lunch.
- 3<sup>de</sup> Na het middagslaapje.
- 4<sup>de</sup> Na het fruit eten.

En de laatste keer om een uur of vijf, luiers zijn in diverse maten op de groep aanwezig en hoeven niet van thuis meegebracht te worden. Bij poep worden de kinderen extra verschoond, voor rode billen gebruiken wij Sudocrème. Baby's mogen alleen onder toezicht van volwassenen op het aankleedkussen verblijven. Het is niet toegestaan bij het kind weg te lopen ook niet voor eventjes!

De kast met bakjes is voor reservekleding, knuffels en spenen mogen in de bakjes in de slaapkamer/of op de plank in de slaapkamer bij de naam van uw kindje. In de regel is de speen voor in bed (bij uitzondering tussendoor). Voor spenen geldt aan het einde van de dag mee naar huis, zodat u er zelf zorg voor kunt dragen dat de speen uitgekookt wordt, dit wordt niet bij het kinderdagverblijf gedaan.

### Zindelijk worden

Tijdens het verblijf van uw kind in de groep zal er extra aandacht worden besteed aan zindelijkheidstraining, of aanverwante stimulering. Wij gebruiken de richtlijnen van de GGD. Zij houden aan dat het begin van het zindelijkheidsproces rond het tweede jaar ligt, tussen het tweede en derde jaar worden de meeste peuters overdag zindelijk en met vier jaar zijn ze vrijwel allemaal zindelijk. Kinderen die oefenen met zindelijk worden graag een tas met reservekleding ophangen aan de kapstok in de hal.

### Buitenbed

Tijdens het intakegesprek bent u geïnformeerd over de mogelijkheid om uw kind in het buitenbed te laten slapen. U heeft hier al dan niet toestemming voor gegeven. Als uw kind in het buitenbed slaapt is het hek altijd op slot en het bed staat tegen de tuindeuren aan, zo is er een optimaal toezicht op uw kind. Gezien het open ventilatiesysteem boven de deuren, is uw kind goed hoorbaar voor ons. Verdere informatie en richtlijnen, staan in ons buitenbed protocol en de informatie die u tijdens de intake heeft ontvangen.

### Bewegingstimulans

Jonge baby's krijgen speelgoed aangeboden liggend in de box, speelkleed of wipstoel.

Naar gelang de leeftijd en ontwikkeling worden kinderen gestimuleerd, klimmen/ klauteren kan naar harte lust op de speelkussens ook zijn er loop en duw karretjes. Er is voldoende spel/ontwikkelingsmateriaal aanwezig op de groep, niet alles is direct in gebruik maar wordt in afwisseling aangeboden.

Voor de oudere kinderen is er een royaal aanbod op speelgoed -en spel gebied. Wij proberen iedere dag naar buiten toe te gaan waar de kinderen kunnen spelen in de zandbak of bij de waterbaan, met de fietsen en op het speeltoestel.

Als we niet op het plein spelen kiezen we er ook voor om met de kinderen te gaan wandelen in de bolderkar/kinderwagen of met het ringentouw.

Binnen bieden wij veel speelgoed aan voor de oudere kinderen wat te maken heeft met fantasiespel, de ontwikkeling van grove –en fijne motoriek en stimulering van de cognitieve ontwikkeling. Met regelmaat bieden wij de kinderen een ochtend muzikles, dansles of een yogales aan. Deze dagen wisselen na een bepaalde tijd om, zodat elk kind hiervan kan genieten en hieraan mee kan doen. Deze lessen worden op de groep of boven in de balletzaal gegeven. De kinderen die mee naar de balletzaal gaan zijn 2 jaar of ouder vanwege het beklimmen van de trap.

### Verjaardag/afscheid/traktaties

Voor ons traktatiebeleid verwijzen we u naar de PM-er van de groep. Op het moment dat uw kindje iets te vieren heeft bij Bambi kan zij u de juiste informatie meegeven rond dit traktatie moment. We hanteren een strikt beleid met betrekking tot gezonde en verantwoorde voeding (Voedingsbeleid).

Wij vragen u de traktatie mee te geven, als u uw kind komt brengen en vergeet u hierbij niet een foto en/of filmcamera mee te geven, zodat de PM-ers dit kunnen vastleggen.

Wij willen u er graag op attent maken dat wij het niet wenselijk vinden om alle kinderen afzonderlijk nog weer een cadeautje te ‘moeten’ geven. Al begrijpen wij dat u het als ouder leuk vindt om een presentje uit te delen. Wij stellen dan voor om te kiezen voor een groepscadeautje, in de vorm van een (prenten)boek. Overleg met de PM-er welke boekje leuk en interessant kan zijn voor het niveau van de doelgroep.

### Ziek zijn en medicijnregistratie

Een ziek kind kan helaas niet naar Bambi komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en door de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Indien u thuis gebruik gemaakt heeft van het toedienen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient u dit te allen tijde te melden aan de PM-er van de groep.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnfecteerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.
- Besmettelijke ziektes die een epidemie kunnen veroorzaken. (corona virus)

Na een periode van ziekte, dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te midden van het opvanggebeuren totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders, collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken.

Wanneer uw kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij Bambi onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van Bambi ([www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de pedagogisch medewerkers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

#### Tot slot

We zien uit naar een prachtige periode met u en uw kind! In korte tijd zal uw baby gaan opgroeien tot een ondernemende dreumes en als de tijd daar is zich tot een ondeugende peuter gaan manifesteren.

Heeft u vragen? Stel ze gerust!

*Pedagogisch Medewerkers groep CAS en NOP, KDV Bambi*



Van harte welkom op de peutergroep!

Fijn dat u gekozen heeft voor Bambi en uw kind aan ons toevertrouwd.

### Algemeen

U heeft tijdens het intakegesprek de groepsregels ontvangen. Ze geven u een beeld van het reilen en zeilen van de groep met de daarbij horende regels. Zijn er onduidelijkheden of heeft u vragen, u kunt altijd contact opnemen met de groep, tel. 324339. In dit document leest u de regels die specifiek gelden voor de peutergroep.

Tijdens het intakegesprek zijn er wenmomenten met u afgesproken. Na een periode van drie maanden volgt het eerste oudergesprek, hierin kijken wij met u als ouder/verzorgers terug op het wenproces van u en uw kind. Vervolgens zal elk halfjaar een oudergesprek plaatsvinden. Indien u als ouder/verzorger behoefte heeft om op een korter termijn een gesprek aan te gaan, kan dit aangegeven worden en volgt er een afspraak. Aan het eind van de peuterperiode (als uw kind 48 maanden is) volgt een eindgesprek met de pedagogisch medewerker (PM-er) van de groep. De PM-er maakt van het desbetreffende kind een eindobservatie. Deze wordt gescand en doorgestuurd naar de basisschool en krijgt de ouder/verzorger het origineel mee.

In de peutergroep worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 24 maanden tot 48 maanden (4 jarigen).

### Registratie informatie

Op ieder moment van de dag kunt u met de Bitcare app precies zien hoe goed uw kind het heeft op het kinderdagverblijf. Zorgeloos werken en weten dat uw kind in goede handen is. Hoe fijn is dat!

Met Bitcare worden gedurende de dag activiteiten en foto's met u gedeeld. Ook kunt u heel gemakkelijk chatten met de pedagogisch medewerkers op de groep. Verlof, verzuim, ruil-, extra-dagen zijn eenvoudig aan te vragen. Super handig! Met Bitcare blijft u altijd op de hoogte van alle gebeurtenissen en de ontwikkeling van uw kind. Zo hoeft u niets te missen.

In het ouderportaal heeft u direct inzicht in het contract, de planning, documenten en facturen van je kind. Ook vindt u hier het digitale dagboekje, waarin u precies het verloop van de dag met alle activiteiten en foto's kan inzien. De app 'Bitcare voor ouders' werkt zowel op Android, als op iOS devices.

Tevens vinden wij het belangrijk dat u zelf ook actief deelneemt aan Bitcare. Gebruikt u het gerust om zelf ook iets over uw kind in op te 'schrijven', over ontwikkelingen en gebeurtenissen die thuis plaatsvinden. Dat is voor ons leuk en informatief om terug te lezen. Of als er bijzonderheden te melden zijn, u kunt ze rechtstreeks met ons delen via de chat.

Wij gebruiken de dagagenda om de belangrijkste gegevens van de dag op in te vullen, zoals wie er werkt, oudergesprekken, jarige kinderen, afwezige kinderen et cetera.



## Leeftijdsgroepen

Op de peutergroep wordt gewerkt met het opsplitsen van activiteiten of leeftijdsgroepen. Die gerelateerd zijn aan het dagritme en sfeer binnen de groep. Er zijn gedurende de dag vaste overlegmomenten, waarop de PM-ers bepalen welke activiteiten er aangeboden worden. Dit heeft als doel dat er een beter overzicht op de groep wordt gecreëerd, taken duidelijker verdeeld zijn en elk kind gericht aandacht en stimulans krijgt. Hierdoor wordt een optimale werksituatie gecreëerd en is er ruimte voor elk kind zijn persoonlijke aandacht en ontwikkeling.

Vanzelfsprekend kunt u er met een gerust hart vanuit gaan dat beide PM-ers aandacht hebben voor het groepsproces. Er wordt gedurende het jaar gewerkt aan diverse thema's, waarbij elk kind binnen zijn leeftijdsgroep en ontwikkelingsniveau gestimuleerd wordt. Het kind krijgt zijn werkjes regelmatig mee, probeer hier als ouder bewust aandacht aan te schenken. Neem het in ontvangst van uw trotse kind, ga in gesprek en nog mooier geef het een zichtbare plek in huis. Door aandacht te hebben voor de inspanning v/h kind motiveert u hen in hun ontdekkingstocht.

## Garderobe

Ieder kind heeft een eigen plekje aan de kapstok in de centrale hal. Uw kind zal snel zijn eigen plekje kunnen vinden, vanwege het plaatje dat bij zijn/haar naam hangt. De sjaals, mutsen en wanten graag in het vakje boven de kapstok of in de mouw van de jas. Het is handig als u de naam van uw kind in de sloffen en schoenen schrijft. Onder de kapstok zijn vakjes om schoenen in te zetten.

## Haal/breng contacten

Informeert de aanwezige PM-er over bijzonderheden die zij van uw kind behoort te weten. Vaste afspraak over wie het kind komt halen/brengen is wenselijk, kinderen worden niet zomaar aan derden meegegeven. Wij verzoeken u ons hiervan op de hoogte te stellen, om verwarring te voorkomen. PM-er informeert u over het verloop van de dag.

Wegbrengen is voor bijna elke ouder, zeker in de beginfase soms lastig. Dat is een natuurlijk proces dat bij loslaten hoort. Duidelijk afscheid nemen is voor het kind belangrijk om te weten waar het aan toe is. Een speen of knuffel kunnen bij het afscheid nemen troost bieden aan uw kind, indien nodig.

Ouders/verzorgers kunnen nog uitgezwaaid worden van achter het raam/deur. "Altijd" samen met de PM-er die u ook zal ondersteunen bij het afscheid nemen.

## Voeding

Eet momenten zijn voor jonge kinderen belangrijk, vaste patronen geven het ritme van de dag aan. Informeert u ons over veranderingen in het voedingspatroon of voedselallergie van uw kind.

Algemeen groepsschema:

- 09.30 uur groenten&dip, soepstengel en melk
- 11.30 uur warme maaltijd beker sap.
- 12.30 uur slapen
- 15.00 uur fruit en een beker water.
- 17.00 uur hapje en een sapje.

Tevens zijn er wisselend stukken komkommer, tomaatjes of andere groenten aanwezig, als variatie bij de lunch of als tussendoortje.

In de regel houden wij ons aan de algemene landelijke voedingsadviezen van de overheid en het consultatie bureau ([www.ouder-kindzorg.nl](http://www.ouder-kindzorg.nl) of [www.voedingscentrum.nl](http://www.voedingscentrum.nl)) .

### Slapen / verschonen

De peuters gaan rond 12.30 uur gezamenlijk naar bed. Een PM-er blijft in de slaapkamer bij de kinderen totdat ieder kind slaapt. De kinderen die na een half uur niet slapen, gaan met de PM-er weer mee naar de groep en hebben een rustmoment genoten.

Er zijn diverse vaste verschoonmomenten. De oudere kinderen gaan op de pot of naar de wc, het algemene ritme gaat als volgt:

- 1<sup>ste</sup> Na het groenten&dip moment.
- 2<sup>de</sup> Na de lunch.
- 3<sup>de</sup> Na het middagslaapje.
- 4<sup>de</sup> Na het fruit eten.

En de laatste keer om een uur of vijf, luiers zijn in diverse maten op de groep aanwezig en hoeven niet van thuis meegebracht te worden. Bij poep worden de kinderen extra verschoond, voor rode billen gebruiken wij Sudocrème. Peuters mogen alleen onder toezicht van volwassenen op het aankleedkussen verblijven. Het is niet toegestaan bij het kind weg te lopen ook niet voor eventjes!

De kinderen die tussen de middag slapen hebben een eigen bakje in de slaapkamer voor reservekleding, knuffel, speen. In de regel is de speen voor in bed (bij uitzondering tussendoor en/of als troostmiddel). Aan het eind van de dag gaan deze spullen weer mee naar huis. U dient er zelf zorg voor kunt dragen dat de speen uitgekookt wordt, dit wordt niet bij het kinderdagverblijf gedaan.

### Zindelijk worden

Tijdens het verblijf van uw kind in de *peutergroep* zal er extra aandacht worden besteed aan zindelijkheidsstraining, of aanverwante stimulering. Wij gebruiken de richtlijnen van de GGD. Zij houden aan dat het begin van het zindelijkheidsproces rond het tweede jaar ligt, tussen het tweede en derde jaar worden de meeste peuters overdag zindelijk en met vier jaar zijn ze vrijwel allemaal zindelijk. Kinderen die oefenen met zindelijk worden graag een tas met reservekleding ophangen aan de kapstok in de hal.

### Beweging stimulans en spelaanbod

Naast al het spelmateriaal dat op de groep aanwezig is en de diverse speelhoeken, waar de peuters naar harte lust kunnen spelen, ontdekken en ontwikkelen, proberen wij ook iedere dag naar buiten te gaan. De peuters kunnen spelen in de zandbak of bij de waterbaan, met de fietsen en op het speeltoestel. Als we niet op het plein spelen kiezen we er ook voor om met de kinderen te gaan wandelen met het ringentouw.

Binnen bieden wij veel speelmaterialen aan, die ondersteunend zijn bij fantasiespel, de ontwikkeling van grove –en fijne motoriek en stimulering van de cognitieve ontwikkeling. Met regelmaat bieden wij de kinderen een ochtend muziekles, dansles of een yogales aan. Deze dagen wisselen na een bepaalde tijd om, zodat elk kind hiervan kan genieten en hieraan mee kan doen. Deze lessen worden op de groep of boven in de balletzaal gegeven. De kinderen die mee naar de balletzaal gaan zijn 2 jaar of ouder vanwege het beklimmen van de trap.

### Verjaardag/afscheid/traktaties

Voor ons traktatiebeleid verwijzen we u naar de PM-er van de groep. Op het moment dat uw kindje iets te vieren heeft bij Bambi kan zij u de juiste informatie meegeven rond dit traktatie moment. We hanteren een strikt beleid met betrekking tot gezonde en verantwoorde voeding (Voedingsbeleid).

Wij vragen u de traktatie mee te geven, als u uw kind komt brengen en vergeet u hierbij niet een foto en/of filmcamera mee te geven, zodat de PM-ers dit kunnen vastleggen.

Wij willen u er graag op attent maken dat wij het niet wenselijk vinden om alle kinderen afzonderlijk nog weer een cadeautje te 'moeten' geven. Al begrijpen wij dat u het als ouder leuk vindt om een presentje uit te delen. Wij stellen dan voor om te kiezen voor een groepscadeautje, in de vorm van een (prenten)boek. Overleg met de PM-er welke boekje leuk en interessant kan zijn voor het niveau van de doelgroep.

### Ziek zijn en medicijnregistratie

Een ziek kind kan helaas niet naar Bambi komen. Door het besmettingsgevaar voor andere kinderen en door de extra aandacht en tijd die het zieke kind nodig heeft, is dit niet verantwoord. Indien u thuis gebruik gemaakt heeft van het toedienen van beïnvloedende middelen, zoals paracetamol dient u dit te allen tijde te melden aan de PM-er van de groep.

Het gaat dan bijvoorbeeld om:

- Koorts boven 38 graden
- Besmettelijke diarree
- Besmettelijke kinderziekten (Kinderzeer, Waterpokken totdat de blaasjes zijn ingedroogd; Bof; Rode Hond; Mazelen; Roodvonk; 5e en 6e Ziekten, enzovoort)
- Geïnfecteerde ogen/oren
- Hevige benauwdheidsaanvallen, of als het kind korter dan 8 uur tevoren een (pseudo)kroepaanval heeft gehad.
- Besmettelijke ziektes die een epidemie kunnen veroorzaken. (corona virus)

Na een periode van ziekte, dient te worden beoordeeld of het kind voldoende hersteld is, om aan het groepsproces deel te nemen. Het blijft altijd lastig om dit te beoordelen; een kind dat thuis alweer hersteld lijkt, kan te midden van het opvanggebeuren totaal weer inzakken. Wij voeren daarom het beleid, dat een medicijnkuur thuis gegeven dient te worden, omdat deze het ziektebeeld beïnvloedt. Kinderen lijken soms heel wat mans maar zijn uiteindelijk nog in de herstelfase. In nauw overleg met ouders, collega's en leidinggevende willen wij telkens de beste keuze voor het zieke kind maken.

Wanneer uw kind medische zorg nodig heeft, hoeft dat géén belemmering te zijn om uw kind bij Bambi onder te brengen. In overleg met de leidinggevende bestaat de mogelijkheid de vereiste zorg aan uw kind te verlenen. Het toedienen van medicatie kan enkel worden toegestaan in overleg en op indicatie van een arts.

Medicijnregistratie: wij zijn verplicht volgens de landelijke kwaliteitseisen de medicijnen die het kind toegediend krijgt binnen de kinderopvang te registreren. U kunt dit registratieformulier downloaden van de site van Bambi ([www.bambivolendam.nl](http://www.bambivolendam.nl)) en deze ingevuld meenemen als u uw kind brengt. U kunt het formulier ook ter plekke invullen. Via het formulier kunt u op een verantwoorde wijze deze zorg nauwkeurig overdragen.

Indien nodig bellen de pedagogisch medewerkers een arts, de ouders zullen te allen tijde worden ingelicht. Ouders dienen voor calamiteiten bereikbaar te zijn. Het is noodzakelijk dat ouders één of meerdere telefoonnummers vermelden waar zij altijd bereikbaar zijn in geval van nood.

Tot slot

We zien uit naar een prachtige periode met u en uw kind! In korte tijd zal uw peuter een enorme ontwikkeling doormaken op cognitief, sociaal, motorisch en emotioneel gebied.

Heeft u vragen? Stel ze gerust!

**Bijlage 4      Onderdeel stagebeleid**

Kinderdagverblijf Bambi  
Julianaweg 95  
Volendam

Ondergetekende (de stagiaire), verklaart hierbij het Pedagogisch Beleidsplan van Kinderdagverblijf Bambi te hebben gelezen.

Van ondergetekende (de stagiaire), wordt verwacht dat zij tijdens haar stageperiode handelt volgens de afspraken die in het Pedagogisch Beleidsplan staan vermeld, met de daarbij aanverwante protocollen.

Ondergetekende (de stagiaire), zal in de periode .....-.....-20..... t/m .....-.....-20..... op Kinderdagverblijf Bambi werkzaam zijn.

Datum: .....-.....-20.....

Naam stagebegeleidster KDV Bambi  
.....

Naam stagiaire KDV Bambi  
.....

Handtekening stagebegeleidster KDV Bambi  
.....

Handtekening stagiaire KDV Bambi  
.....



Basisschool De Nieuwe School 0299 371035

Voorhaven 114

1135 BT EDAM

Oecumenische Basisschool De Trimaran 0299 351351

Stellingmolen 19/21

1135 KA EDAM

Openbare Basisschool De Piramide 0299 367136

Langemeerstraat 14

1135 JE EDAM

PRIMAIR ONDERWIJS Volendam 0299 399290

Stichting Katholiek Onderwijs Volendam

Postbus 58

1130 AB Volendam

### **Na-schoolse opvang Edam-Volendam**

Buitenschoolse Opvang Majest - Edam – Volendam

Oosterom 1 0299-316478

1132 NA Volendam

Achterhaven 87a

1135 XT Edam

Buitenschoolse opvang Berend Botje

Keetzijde 18A 088 2337000

1135 VX Edam